

REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO „BuildUp Innovation Program”

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Program Akceleratoryczny „BuildUp Innovation Program” (dalej „**Program**” lub „**Program Akceleratoryczny**”) organizowany i prowadzony jest przez spółkę Wrocławski Park Technologiczny S.A. z siedzibą we Wrocławiu (dalej „**WPT**”) oraz spółkę „Atlas Ward Polska” sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej „**AWP**”) zwanych łącznie Organizatorami.
2. Program może być realizowany przy dodatkowym wsparciu i udziale również innych podmiotów (dalej „**Partnerów**”), za pisemną zgodą WPT i AWP.
3. Celem Programu jest wsparcie startupów działających w sektorze budowlanym poprzez przyspieszenie ich rozwoju oraz umożliwienie komercjalizacji innowacyjnych pomysłów biznesowych dotyczących w szczególności:
 - 3.1. BIM (Building Information Modeling)
 - 3.1.1. Automatyzacja i AI w BIM
 - 3.1.2. Rozszerzona Rzeczywistość (AR) i Wirtualna Rzeczywistość (VR) w BIM
 - 3.1.3. Zarządzanie Projektami i Zasobami
 - 3.1.4. Zrównoważony Rozwój i Efektywność Energetyczna
 - 3.1.5. Integracja BIM z Nowymi Technologiami
 - 3.2. Zrównoważony rozwój
 - 3.2.1. Smart Buildings i IoT
 - 3.2.2. Gospodarka Obiegu Zamkniętego
 - 3.2.3. Technologie Informatyczne i Dane
 - 3.3. BHP
 - 3.3.1. Technologie i Innowacje w BHP
 - 3.3.2. Systemy i Zarządzanie BHP
 - 3.3.3. Zrównoważony Rozwój i Ekologia w BHP
 - 3.3.4. Integracja z Nowymi Technologiami
 - 3.4. Projektowanie i koordynacja
 - 3.4.1. Zaawansowane modelowanie i symulacje 3D:
 - 3.4.2. Zintegrowane systemy zarządzania projektami (IPMS)
 - 3.4.3. Platformy współpracy w chmurze
 - 3.4.4. Algorytmy optymalizacji projektowej
 - 3.4.5. Rozszerzona rzeczywistość (AR) dla wizualizacji i koordynacji
4. Program realizowany jest zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie Programu (dalej „**Harmonogram**”) dostępnym na stronie internetowej <https://www.technologypark.pl/buildupinnovationprogram> (dalej „**Strona Internetowa**”) i skierowany jest do osób, dalej zwanych Uczestnikami, o których mowa w § 3.
5. Zasady przeprowadzenia Programu reguluje niniejszy Regulamin Programu Akceleratorycznego „BuildUp Innovation Program” (dalej zwany „**Regulamin**”) wraz z załącznikami.
6. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Za każdym razem gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA PROGRAMU

1. Program Akceleracyjny przeprowadzony zostanie we Wrocławiu.
2. Organizatorzy odpowiadają za zapewnienie miejsca do przeprowadzenia obrad Komisji Oceniającej Pomysły (dalej **“Komisji”**), jak również za zapewnienie miejsca i jego odpowiedniego wyposażenia do przeprowadzenia poszczególnych faz Programu.
3. Spotkania, w ramach realizacji poszczególnych faz Programu mogą zostać przeprowadzone za pośrednictwem udostępnionej przez Organizatorów platformy on-line.

§ 3.

UCZESTNICY PROGRAMU

1. Uczestnikami Programu mogą być:
 - 1.1. Pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub zespół osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych składający się z maksymalnie 5 osób, posiadające zidentyfikowany pomysł na innowacyjne przedsięwzięcie lub model biznesowy;
 - 1.2. Podmiot gospodarczy z sektora MŚP znajdujący się we wczesnej fazie rozwoju, tj. działający na rynku nie dłużej niż 5 lat licząc od wpisu do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), posiadający innowacyjny model biznesowy, który w jego ocenie jest powtarzalny, skalowalny i rentowny, którzy poprawnie wypełnili i złożyli formularz rejestracyjny oraz formularz zgłoszeniowy (o których mowa w dalszej części Regulaminu),
(dalej **“Uczestnik”** lub **“Uczestnik Programu”**)
2. Opisane w niniejszym Regulaminie prawa i obowiązki odnoszące się do Uczestnika, stosowane są jednolicie w przypadku gdy Uczestnikiem jest 1) osoba fizyczna, 2) zespół osób fizycznych (dalej **„Zespół Uczestników”** lub **„Zespół”**) lub 3) podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2. powyżej, w szczególności w zakresie prawa do nagrody. W celu uniknięcia wątpliwości - Zespołowi Uczestników, który nabędzie prawo do nagrody, przysługiwać będzie prawo do jednej nagrody w wysokości określonej w Regulaminie niezależnie od tego ile osób wchodzi w skład Zespołu.
3. Członkowie Zespołu Uczestników ponoszą odpowiedzialność solidarną za swoje działania i zaniechania w ramach Programu.
4. Uczestnikami Programu nie mogą być pracownicy, członkowie najbliższej rodziny, w tym małżonkowie, dzieci, rodzice czy rodzeństwo:
 - 4.1. Organizatorów;
 - 4.2. Członków Komisji, o której mowa w § 6 Regulaminu;
 - 4.3. Partnerów, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu;
5. Wszystkie podmioty zgłaszające swój udział w Programie, a następnie biorące udział w Programie jako Uczestnicy czynią to na własny koszt i ryzyko, co oznacza w szczególności, choć nie wyłącznie, że Organizatorzy nie będą zobowiązani do zapłaty jakichkolwiek należności związanych pośrednio lub bezpośrednio z przygotowaniem zgłoszenia udziału w Programie lub z udziałem w nim.

§4

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnik może złożyć jeden pomysł biznesowy, który zostanie oceniony przez Komisję.
2. Ta sama osoba fizyczna może wchodzić w skład tylko jednego Zespołu Uczestników.
3. Nie można zgłosić się do Programu jako uczestnik indywidualny i jednocześnie wchodzić w skład Zespołu Uczestników.
4. Zespół Uczestników zobowiązany jest wskazać Lidera Zespołu.

5. W celu zgłoszenia pomysłu biznesowego do Programu należy wypełnić znajdujący się na Stronie Internetowej formularz rejestracyjny pomysłu (dalej „**Formularz Rejestracyjny**”). Po dokonaniu rejestracji Uczestnik/ Lider zespołu otrzyma formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej „**Formularz Zgłoszeniowy**”), który należy wypełnić i odesłać do Organizatorów.
6. Korespondencja we wszelkich sprawach związanych z Programem będzie kierowana na adres poczty e-mail Lidera Zespołu. Złożenie oświadczenia na adres e-mail Lidera Zespołu będzie skuteczne wobec wszystkich członków danego Zespołu, zaś oświadczenia otrzymane z tego adresu e-mail traktowane będą jako złożone w imieniu całego Zespołu.
7. W przypadku zgłoszenia do Programu, składanego przez Zespół Uczestników, Formularz Zgłoszeniowy wypełnia Lider Zespołu.
8. Zgłoszenie do Programu jest możliwe w terminie określonym w Harmonogramie dostępnym na Stronie Internetowej.
9. Uczestnik otrzyma potwierdzenie złożonej aplikacji na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
10. Organizatorzy dopuszczają możliwość wycofania wniosku, jak również jego uzupełnienia lub ponownego złożenia poprawionego zgłoszenia (o ile nie wykracza to poza termin podany w ust. 8).
11. Wysłanie do Organizatora Formularza Zgłoszeniowego do udziału w Programie jest równoznaczne z:
 - 11.1. oświadczeniem, że zgłoszony pomysł biznesowy i treści zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym zostały samodzielnie stworzone przez Uczestnika lub członków Zespołu Uczestników i przysługują w związku z tym odpowiednio Uczestnikowi lub członkom Zespołu Uczestników prawa autorskie do pomysłu, a opisany pomysł biznesowy nie jest objęty postępowaniem i zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y;
 - 11.2. udzieleniem Organizatorom nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworów dostarczonych w ramach Programu, tj. treści zawartych w Formularzu Rejestracyjnym i Zgłoszeniowym oraz innych utworach dostarczonych w toku Programu, zarówno w całości jak i w części na następujących polach eksploatacji, o ile następuje to w celach wewnętrznych związanych z przeprowadzeniem Programu:
 - powielanie i wytwarzanie dowolną techniką, w szczególności cyfrową i analogową;
 - powielanie i przysyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - udostępnianie w taki sposób, aby tylko ograniczony krąg osób realizujących czynności związane z przeprowadzeniem Programu mógł mieć do nich dostęp.
 - 11.3. potwierdzeniem, że Uczestnik/członkowie Zespołu Uczestników zapoznał/li się z Regulaminem wraz z załącznikami i przyjmuje/ją je do stosowania.
 - 11.4. wyrażeniem zgody na to, żeby dane osobowe zgłoszone w Formularzu Zgłoszeniowym do Programu i kolejnych Oświadczeniach wymaganych zgodnie z Regulaminem były przetwarzane przez Organizatorów i udostępniane przez Organizatorów Komisji oraz ekspertom i mentorom uczestniczącym w Programie, jak również innym osobom upoważnionym przez Organizatorów, a działającym w celu prawidłowej realizacji Programu;
12. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za powstałe szkody spowodowane podaniem przez Uczestnika nieprawdziwych danych, bądź innego typu nieprawidłowościami leżącymi po stronie Uczestnika.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń poszczególnych pomysłów biznesowych, jeśli uzna, że zgłoszony pomysł biznesowy nie spełnia wymagań, określonych w Regulaminie lub naruszałby prawa osób trzecich. Odrzucenie danego pomysłu biznesowego i wykluczenie Uczestników zgłaszających ten pomysł biznesowy z udziału w Programie następuje na podstawie decyzji Komisji, a dany Uczestnik o tym fakcie powiadomiony zostaje drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu.
14. Uczestnikowi, którego pomysł/ zgłoszenie zostało odrzucone i wykluczone z Programu nie przysługują roszczenia w stosunku do Organizatorów.

§ 5.

ETAPY PROGRAMU, WARUNKI UCZESTNICTWA W POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH ORAZ KRYTERIA OCEN

1. Program zostanie przeprowadzony w następujących fazach:
 - 1.1. Faza I - przygotowawcza – obejmująca rekrutację i selekcję pomysłów biznesowych.
 - 1.2. Faza II - akceleracyjna – obejmująca szkolenia, warsztaty, mentoring i coaching.
 - 1.3. Faza III - wdrożeniowa – obejmująca networking i promocję pomysłów.
 - 1.4. Faza IV - finalizacyjna – obejmująca prezentacje finałowe w ramach zorganizowanego Demo Day.
2. Zgłoszenia muszą być przygotowane w języku polskim.
3. Poszczególne fazy Programu realizowane będą zgodnie z Harmonogramem udostępnionym na Stronie Internetowej.
4. W celu dokonywania oceny zgłoszonych pomysłów biznesowych, kwalifikowania pomysłów biznesowych do poszczególnych etapów Programu, wyboru finalistów i decydowania o przyznaniu nagród oraz realizacji innych zadań określonych w niniejszym Regulaminie, powołana zostanie Komisja o której mowa w § 6.
5. Do Fazy II - akceleracyjnej Komisja wybierze maksymalnie 10 pomysłów biznesowych, które uzyskały najwyższą ocenę, nie mniej jednak niż 60% możliwych do uzyskania punktów, wg kryteriów o których mowa w ust. 7.
6. Informacja o wyborze pomysłów biznesowych, które będą mogły przejść do Fazy II - akceleracyjnej zostanie umieszczona na Stronie Internetowej Programu.
7. Pomysły biznesowe zgłoszone przez Uczestników Programu w ramach Fazy I – przygotowawczej podlegać będą ocenie w następujący sposób:
 - 7.1. W pierwszej kolejności Komisja dokona oceny kompletności Formularzy Zgłoszeniowych do Programu i spełnienia wymagań formalnych.
 - 7.2. Zgłoszenia, które przejdą ocenę formalną, Komisja podda ocenie wg następujących kryteriów przyznając każdemu z nich ocenę od 0 do 10 punktów (przy czym 0 – to ocena najniższa, a 10 – to ocena najwyższa) w ramach następujących obszarów:
 - 7.2.1. Innowacyjność pomysłu.
 - 7.2.2. Potencjał rynkowy.
 - 7.2.3. Skalowalność biznesu.
 - 7.2.4. Zespół i kompetencje.
 - 7.2.5. Innowacyjność/ Właściwość technologiczna.
 - 7.2.6. Model biznesowy i monetyzacja.
 - 7.2.7. Gotowość produktu.
 - 7.2.8. Walidacja rynkowa (informacja zwrotna od potencjalnych klientów).
 - 7.2.9. Analiza ryzyka i plany zarządzania ryzykiem.
 - 7.2.10. Zrównoważony rozwój i CSR.
8. Ocena pomysłu biznesowego, decyzja o jego zakwalifikowaniu do kolejnych faz oraz przyznanie nagród jest wyłączną kompetencją Komisji, z zastrzeżeniem nagrody przyznawanej przez AWP, o której mowa w § 8 ust. 2.3 Regulaminu.
9. Uczestnicy wyłonieni do Fazy II – akceleracyjnej otrzymają na adres email (a w przypadku Zespołu Uczestników – na adres email Lidera Zespołu) informację o przyjęciu do Programu oraz o terminach i formie planowanych szkoleń, warsztatów i innych spotkań oraz zostaną zaproszeni do podpisania umowy akceleracyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
10. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojego udziału w Programie i do podpisania umowy akceleracyjnej, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie.

W przypadku rezygnacji z podpisania umowy akceleracyjnej Uczestnik zostaje skreślony z listy pomysłów objętych wsparciem.

11. W ramach Fazy II – akceleracyjnej, Organizatorzy zapewnią Uczestnikom, o którym mowa w ust. 10 profesjonalne wsparcie ekspertów i trenerów biznesowych w formie szkoleń, warsztatów, mentoringu i coachingu (w zakresie wskazanym poniżej), a Uczestnicy mają prawo i obowiązek uczestniczenia w nich. Wsparcie obejmować będzie następujące obszary:
 - 11.1. Podstawy zarządzania biznesem.
 - 11.2. Finanse dla startupów.
 - 11.3. Podstawy marketingu i reklamy.
 - 11.4. Prawo dla przedsiębiorców.
 - 11.5. Indywidualne sesje mentoringowe.
 - 11.6. Grupowe sesje coachingowe.
12. Gdy dany Uczestnik, pomimo uprzedniego upomnienia, nie będzie wykonywał lub będzie wykonywał nienależycie obowiązki wynikające z Regulaminu, Komisja zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika lub Zespołu Uczestników, z udziału w Programie, i to bez względu na etap Programu. W takim przypadku do udziału w Programie, w tym w Demo Day zaproszony może zostać, w miejsce Uczestnika wykluczonego, Pomysłodawca, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów podczas oceny, o której mowa w § 5, ust. 5.
13. Do Fazy III – wdrożeniowej, a następnie Fazy IV – finalizacyjnej przechodzą Uczestnicy, którzy aktywnie uczestniczą w Programie. Organizator zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do Fazy III i IV Programu Uczestników, którzy opuścili więcej niż 40 % spotkań.
14. Faza IV – finalizacyjna zostanie przeprowadzona w ramach zorganizowanego przez Organizatorów Demo Day w postaci sesji finałowej, prezentacyjnej (dalej „**Sesja Finałowa Prezentacyjna**” lub „**Demo Day**”), podczas której każdy pomysł biznesowy, zakwalifikowany do Finału zostanie przedstawiony przez Uczestnika /Zespół Uczestników Programu (dalej zwanych „**Finalistami**”). Następnie Uczestnik Programu będzie odpowiadać na pytania ekspertów oraz Komisji.
15. W ramach Demo Day Organizatorzy zapewnią możliwość przedstawienia prezentacji pomysłu biznesowego, poprzez zapewnienie dostępności komputera, rzutnika multimedialnego oraz ekranu.
16. Prezentacje finałowe wymagają obecności Uczestników, a w przypadku Zespołów, przynajmniej jednego z jego członków osobiście/ stacjonarnie w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatorów.
17. Po zakończeniu Sesji Finałowej Prezentacyjnej, Komisja ustali wyniki Programu. Ogłoszenie wyników Programu nastąpi w tym samym dniu, w którym odbędzie się Demo Day.
18. Ocena Uczestników oraz wybór końcowych laureatów Programu nastąpi w drodze uznaniowej decyzji Komisji, która uwzględniac będzie:
 - 18.1. Ocenę ekspertów, trenerów i mentorów o której mowa w § 7, ust. 4
 - 18.2. Poziom walidacji oceny kryteriów, o których mowa w ust. 7, pkt 7.2, porównując oceny przyznane na etapie zgłoszeń do Programu z ocenami przyznanymi poszczególnym pomysłom po zakończeniu Fazy II – akceleracyjnej.
 - 18.3. Sposób i technikę prezentacji, o której mowa w ust. 17.

§ 6.

KOMISJA OCENIAJĄCA POMYSŁY

1. W celu dokonywania oceny zgłoszonych pomysłów biznesowych, kwalifikowania pomysłów biznesowych do poszczególnych etapów Programu, utworzenia listy rankingowej i decydowania o przyznaniu nagród oraz realizacji innych zadań określonych w niniejszym Regulaminie, powołana zostanie Komisja.

2. Komisja w składzie 5-osobowym będzie powołana przez WPT (3 osoby) oraz AWP (2 osoby), przy czym każdy z Organizatorów decyzję o wyborze przedstawiciela podejmuje samodzielnie.
3. Zmiany w składzie Komisji w trakcie trwania Programu są dopuszczalne, o ile mają wyraz na piśmie.
4. Przed rozpoczęciem prac przez Komisję, każdy z członków Komisji zobowiązany jest podpisać oświadczenia w zakresie:
 - 4.1. zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu;
 - 4.2. zachowania tajemnicy co do informacji pozyskanych w toku Programu i prac realizowanych w związku z Programem;
 - 4.3. zachowania bezstronności podczas uczestniczenia w pracach związanych z przebiegiem Programu;
 - 4.4. wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych oraz wykorzystywanie ich wizerunku przez Organizatorów, w celach związanych z realizacją Programu, jego promocją oraz informowania o Programie.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
6. Decyzje podejmowane przez Komisję są ostateczne i nie służy od nich żaden środek odwoławczy.
7. Komisja dokona wyboru zwycięskich pomysłów biznesowych, zgodnie z § 5 ust. 18.

§ 7.

EKSPERCI, MENTORZY, TRENERZY

1. Organizatorzy w ramach Fazy II – akceleracyjnej Programu zapewnią prowadzenie szkoleń, warsztatów oraz sesji mentoringowych i coachingowych przez ekspertów i trenerów biznesowych, jak również mentorów.
2. Ekspertami, trenerami biznesowymi i mentorami będą osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie z zakresu, którego dotyczy Program oraz w obszarach, w których prowadzone będą warsztaty i udzielone wsparcie, zgodnie z § 5 ust. 11.
3. Przed rozpoczęciem prac, każdy z ekspertów, trenerów i mentorów zobowiązany będzie podpisać oświadczenia w zakresie:
 - 3.1. zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu;
 - 3.2. zachowania tajemnicy co do informacji pozyskanych w toku Programu i prac realizowanych w związku z Programem;
 - 3.3. zachowania bezstronności podczas uczestniczenia w pracach związanych z przebiegiem Programu;
 - 3.4. wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych oraz wykorzystywanie ich wizerunku przez Organizatorów, w celach związanych z realizacją Programu, jego promocją oraz informowania o Programie.
4. Uczestnicy Programu i Zespoły Uczestników w ramach Fazy II – akceleracyjnej Programu podlegać będą ocenie przez mentorów, trenerów biznesowych i ekspertów w ramach następujących kryteriów:
 - a) wartość rynkowa i unikalność pomysłu: Czy pomysł jest innowacyjny? Czy oferuje unikalną propozycję wartości, która wyróżnia go na rynku?
 - b) Problem-Solution Fit: Jak dobrze startup rozumie problem, który stara się rozwiązać? Czy proponowane rozwiązanie rzeczywiście adresuje potrzeby rynku?
 - c) Zespół: Jakie są kompetencje i doświadczenie zespołu? Czy zespół posiada umiejętności niezbędne do realizacji projektu?
 - d) Szanse na realizację i wdrożenie pomysłu biznesowego
 - e) Skalowalność: Czy pomysł ma potencjał do skalowania na większe rynki? Jakie są możliwości rozszerzenia działalności?
 - f) Model biznesowy: Czy model biznesowy jest dobrze przemyślany i realistyczny? Czy startup ma jasno zdefiniowane źródła przychodów?

- g) Analiza konkurencji: Czy uczestnicy mają świadomość istniejącej konkurencji? Jak ich produkt lub usługa różni się od tego, co oferują konkurenci?
- h) Zaangażowanie, motywacja i terminowość realizowanych prac: Jak bardzo zespół jest zaangażowany w rozwój projektu? Czy wykazuje się proaktywnością i determinacją w zakresie osiągnięcia wyznaczonego celu?
- i) Postęp i osiągnięcia: Jakie postępy zostały dokonane podczas programu? Czy uczestnicy zrealizowali cele wyznaczone na początku akceleracji?

§ 8.

NAGRODY

1. Komisja dokona wyboru zwycięskich pomysłów biznesowych, zasługujących w ocenie Komisji na nagrody.
2. Nagrodami w Programie będą:
 - 2.1. Jedna nagroda finansowa dla najlepiej ocenionego przez Komisję pomysłu biznesowego w trakcie Demo Day – w wysokości 5 tysięcy złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy brutto)
 - 2.2. Jedna nagroda dodatkowa dla drugiego najlepiej ocenionego przez Komisję pomysłu biznesowego w trakcie Demo Day – w wysokości 3 tysięcy złotych brutto (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100 groszy brutto)
 - 2.3. Atlas Ward Polska może przyznać nagrodę specjalną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 0/100 groszy brutto), przy czym przyznanie tej nagrody zależy od wyłącznej decyzji AWP i przy jej przyznawaniu AWP nie jest związane oceną Finalistów dokonaną przez Komisję lub spełnienia przez Finalistów jakichkolwiek kryteriów.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowych nagród ufundowanych przez siebie lub Partnerów Programu.
4. Nagrody dla osób fizycznych wydawane są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity z dnia z dnia 16.12.2022 r., Dz.U. z 2022 poz. 2647).
5. Z przyznanych nagród pieniężnych Organizatorzy potrącają kwotę należnego podatku dochodowego od osób fizycznych. Uczestnika Programu obciążają wszystkie zobowiązania podatkowe, które nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w związku z przyznaniem i wypłatą nagrody w Programie.
6. Termin wypłaty nagród zostanie ustalony indywidualnie pomiędzy osobami uprawnionymi do odbioru nagrody, a Organizatorami, przy czym nie nastąpi to później niż 14 dni roboczych od dnia Sesji Finałowej Prezentacyjnej na której ogłoszone zostaną wyniki Programu. Wypłata nagrody nastąpi za pośrednictwem przelewu zrealizowanego przez jednego z Organizatorów na konto bankowe w Polsce uprawnionego Uczestnika Programu.
7. Uczestnik Programu uprawniony do nagrody, w terminie 2 dni roboczych od dnia Demo Day, po zakończeniu którego ogłoszone zostaną wyniki Programu przekaze Organizatorom pisemne oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który należy przekazać nagrodę. W przypadku gdyby nagroda przysługiwała Zespołowi Uczestników, wszystkie osoby wchodzące w skład tego Zespołu powinny złożyć Organizatorowi pisemne oświadczenia o numerze rachunku bankowego w Polsce, na który należy przekazać nagrodę, z tym że w takim wypadku nastąpi rozdzielenie kwotowe nagrody w równych częściach na poszczególnych Uczestników Programu wchodzącego w skład zwycięskiego Zespołu Uczestników.
8. Brak przekazania do Organizatorów informacji o numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 oznacza rezygnację odpowiednio przez Uczestnika, Zespół Uczestników lub Członka Zespołu z nagrody. W sytuacji opisanej powyżej prawo do nagrody przepada w części przypadającej na Uczestnika, któremu przysługuje nagroda. W przypadku Zespołu Uczestników wartość nagrody zostaje zmniejszona o kwotę

przypadającą dla członka Zespołu, który zrezygnował z nagrody. Prawo do nagrody przepada również w przypadku gdy wypłata nagrody na rzecz danego Uczestnika lub członka Zespołu Uczestników nie będzie dopuszczalna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów (w części przypadającej na tego Uczestnika lub członka Zespołu Uczestników).

§ 9.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

W trakcie trwania programu nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych ani reklamacji.

§ 10.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizatorzy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych Uczestników, członków Komisji, o której mowa w § 6 Regulaminu oraz ekspertów, mentorów i trenerów, o których mowa w § 7 Regulaminu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Organizatorzy zgodnie oświadczają, że w zakresie obejmującym ochronę danych osobowych posiadają niezbędną wiedzę oraz narzędzia gwarantujące prawidłowe wykonywanie takiego obowiązku oraz że spełniają wszelkie wymogi przewidziane w RODO.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 to, w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, wizerunek.
4. Organizatorzy zgodnie oświadczają, że poprzez udostępnienie danych osobowych stają się odrębnymi Administratorami danych, w zakresie ich przetwarzania, w celu realizacji Programu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Organizatorów zostały zawarte w klauzulach informacyjnych każdego z Organizatora. Klauzule informacyjne stanowią załączniki nr 2 oraz 3 do Regulaminu.

§ 11.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Organizatorzy Programu oraz członkowie Komisji, jak również mentorzy, trenerzy biznesowi i eksperci, jak również wszystkie osoby biorące udział w realizacji Programu, a mające dostęp do informacji dotyczących pomysłów biznesowych (dalej zwanych "Informacjami Poufnymi") mają obowiązek zachować poufność tych informacji i nie udostępniać ich osobom trzecim. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Projektu.
2. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie odbierane przez Organizatora od wszystkich osób, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.
3. Za osoby trzecie, o których mowa w ust. 1 rozumie się wyłącznie osoby, które nie są bezpośrednio związane od strony organizacyjnej i merytorycznej z przeprowadzeniem Programu.
4. Postanowienia ust. 1, nie obejmują Informacji Poufnych, które:
 - 4.1. należy ujawnić biorąc pod uwagę przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4.2. w chwili ujawnienia przez Uczestnika były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatorów w okolicznościach poza Programem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 4.3. po ujawnieniu przez Uczestnika, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;

- 4.4. poprzez pisemne, wcześniejsze zawiadomienie złożone przez Uczestnika zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności;
- 4.5. zostały wskazane przez Uczestnika jako informacje, które mogą zostać przekazane do mediów.
5. Organizatorzy oraz członkowie Komisji, jak również mentorzy, trenerzy biznesowi i eksperci oraz wszystkie osoby biorące udział w realizacji Programu, a mające dostęp do informacji dotyczących pomysłów biznesowych, bez pisemnej zgody Uczestnika, a w przypadku Zespołu Uczestników – bez pisemnej zgody wszystkich Uczestników wchodzących w skład Zespołu – nie mogą:
 - 5.1. być zaangażowani w jakikolwiek sposób w realizację pomysłów biznesowych zgłoszonych do Programu;
 - 5.2. udzielać prelekcji, wykładów lub wystąpień wykorzystujących pomysły biznesowe zgłoszone do Programu;
 - 5.3. w żaden inny sposób wykorzystywać pomysłów biznesowych zgłoszonych do Programu, za wyjątkiem takiego wykorzystania, które jest niezbędne do przeprowadzenia Programu.
6. W przypadku niezakwalifikowania się pomysłu biznesowego do Fazy II – akceleracyjnej i kolejnych, dokumenty oznaczone jako poufne, znajdujące się w posiadaniu Organizatorów podlegają usunięciu/zniszczeniu.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach w Regulaminie będzie dostępna na Stronie Internetowej, a w przypadku zmian dokonywanych po zgłoszeniu Formularza Zgłoszeniowego przez Uczestnika lub Zespół Uczestników, zmiany będą przesyłane również na adres mailowy odpowiednio Uczestnika lub Lidera Zespołu wskazany w tym formularzu. W przypadku braku akceptacji zmian, Uczestnik lub Lider Zespołu ma prawo zgłosić rezygnację z dalszego uczestnictwa w Programie.
2. Każdy Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Programie na każdym jego etapie o czym niezwłocznie poinformuje Organizatorów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na Stronie Internetowej.

Załącznik 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego.

Załącznik 2 – Klauzula informacyjna Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A.

Załącznik 3 – Klauzula informacyjna Atlas Ward Polska Sp. z o.o.

Załącznik 4 – Wzór Umowy akceleracyjnej (z Uczestnikiem Programu Akceleracyjnego).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Akceleracyjnego – Wzór formularza zgłoszeniowego

1. Nazwa pomysłu biznesowego/projektu - max. 6-10 słów

2. Dane osobowe Uczestnika Konkursu lub Lidera w przypadku Zespołu Uczestników – imię, nazwisko, telefon, e-mail

Imię i nazwisko: _____; Tel: _____; E-mail: _____

Imię i nazwisko lidera zespołu: _____; Tel: _____; E-mail: _____

3. Obszar/y o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, a którego/y dotyczy pomysł biznesowy

☐ BIM (Building Information Modeling)

☐ Automatyzacja i AI w BIM

☐ Rozszerzona Rzeczywistość (AR) i Wirtualna Rzeczywistość (VR) w BIM

☐ Zarządzanie Projektami i Zasobami

☐ Zrównoważony Rozwój i Efektywność Energetyczna

☐ Integracja BIM z Nowymi Technologiami

☐ Zrównoważony rozwój

☐ Smart Buildings i IoT

☐ Gospodarka Obiegu Zamkniętego

☐ Technologie Informatyczne i Dane

☐ BHP

☐ Technologie i Innowacje w BHP

☐ Systemy i Zarządzanie BHP

☐ Zrównoważony Rozwój i Ekologia w BHP

☐ Integracja z Nowymi Technologiami

☐ Projektowanie i koordynacja

☐ Zaawansowane modelowanie i symulacje 3D:

☐ Zintegrowane systemy zarządzania projektami (IPMS)

☐ Platformy współpracy w chmurze

☐ Algorytmy optymalizacji projektowej

☐ Rozszerzona rzeczywistość (AR) dla wizualizacji i koordynacji

4. Skrócony opis pomysłu biznesowego – max. 1500 znaków (opisujący najważniejsze założenia projektu)

5. Streszczenie pomysłu biznesowego:

Opis merytoryczny/techniczny (pełny opis projektu w tym wskazanie problemu, który rozwiązuje projekt, z uwzględnieniem zgodności z obszarami, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu):

Mocne i słabe strony pomysłu:

Zdefiniowani klienci/odbiorcy:

Model biznesowy i konkurencja (metody generowania przychodów, prosta analiza bezpośredniego otoczenia i wskazanie potencjalnej konkurencji):

Cechy wyróżniające zgłaszany pomysł:

Posiadanie zasobów osobowych i technicznych (ze wskazaniem doświadczenia/wykształcenia związanego z proponowanym pomysłem):

Etap rozwoju pomysłu (ze wskazaniem poziomu TRL):

Poziom I - zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska - najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w przyszłych zastosowaniach. Zalicza się do nich między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii.

Poziom II - określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.

Poziom III - potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych, mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Zalicza się do nich komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii.

Poziom IV - zweryfikowano komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Zalicza się do nich zintegrowane "ad hoc" modele w laboratorium. Uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych.

Poziom V - zweryfikowano komponenty lub podstawowe podsystemy technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych.

Poziom VI - dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych.

Poziom VII - dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący postęp w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych. Do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych.

Poziom VIII - zakończono badania i demonstrację ostatecznej formy technologii. Oznacza to, że potwierdzono, że docelowy poziom technologii został osiągnięty i technologia może być zastosowana w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia.

Poziom IX - sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie i może zostać zaimplementowana w

docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistych

Informacje o pomysle biznesowym, które Organizatorzy mogą ujawnić w mediach (max 1000 znaków):

Możliwość załączenia plików takich jak prezentacje, grafiki, zdjęcia, wykresy, filmiki w formacie: pdf, jpg, png

6. Samoocena pomysłu w zakresie następujących obszarów (ocena od 0 do 10, przy czym 0 – to ocena najniższa, a 10 – to ocena najwyższa):

innowacyjność pomysłu: ____

w zakresie innowacyjności na poziomie: ☐ regionalnym, ☐ krajowym, ☐ europejskim, ☐ światowym

potencjał rynkowy: ____

skalowalność biznesu: ____

zespół i kompetencje: ____

właściwości technologiczne/innowacyjność technologiczna: ____

model biznesowy i monetyzacja: ____

gotowość produktu: ____

zrównoważony rozwój i CSR: ____

analiza ryzyka i plany zarządzania ryzykiem: ____

walidacja rynkowa: ____

7. Oświadczenia

☐ Akceptuję i przyjmuję do stosowania Regulaminu Programu Akceleratorycznego

☐ Oświadczam, że jestem właścicielem lub współwłaścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt lub usługa nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y, nie narusza postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawnia z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu

☐ Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku w formie zdjęcia/zdjęć (w tym fotografii cyfrowej) lub też w formie filmu/filmów (zapisu audiowizualnego dowolną techniką) i głosu, a także na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie mojego wizerunku i głosu, bez ograniczenia czasowego, terytorialnego i ilościowego, bez obowiązku uzyskania akceptacji produktu końcowego, w celach związanych z realizacją Programu, w tym również w celach marketingowych oraz komunikacyjnych, w szczególności poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Organizatorów, Stronie Internetowej Programu i w lokalnej prasie, jak również w materiałach marketingowych dotyczących Programu.

☐ Udzielam Organizatorom nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworów dostarczonych w ramach Programu, o której mowa w Regulaminie Programu Akceleratorycznego w § 4, ust. 11, pkt 11.2.

☐ Wyrażam zgodę na to, żeby dane osobowe zgłoszone w Formularzu Zgłoszeniowym do Programu i kolejnych Oświadczeniach wymaganych zgodnie z Regulaminem były przetwarzane przez Organizatorów w celach związanych z realizacją Programu, w tym również w celach marketingowych i komunikacyjnych i udostępniane przez Organizatorów Komisji Oceniającej Pomysł oraz ekspertom i mentorom uczestniczącym w Programie, jak również innym osobom upoważnionym przez Organizatorów, a działającym w celu prawidłowej realizacji Programu

☐ Oświadczam, że zgłoszony pomysł biznesowy i treści zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym zostały samodzielnie stworzone przez Uczestnika lub Zespół Uczestników i przysługują w związku z tym odpowiednio Uczestnikowi lub Zespołowi Uczestników prawa autorskie do pomysłu, a opisany pomysł

biznesowy nie jest objęty postępowaniem i zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y

☐ Oświadczam, że jako Lider Zespołu posiadam pełnomocnictwo wszystkich członków Zespołu Uczestników upoważniające do złożenia wszystkich oświadczeń zawartych w niniejszym formularzu oraz do dokonywania wszelkich czynności związanych ze zgłoszeniem pomysłu do Programu..

Czy zgłaszany pomysł biznesowy był wcześniej zgłaszany w innym programie akcelerycyjnym i/lub konkursie:

TAK/NIE

Czy zgłaszany pomysł biznesowy aktualnie uczestnicy i/lub został zgłoszony do innego programu akcelerycyjnego i/lub konkursu:

TAK/NIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Akceleracyjnego – Klauzula informacyjna WPT

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych we WROCŁAWSKIM PARKU TECHNOLOGICZNYM SA

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r., dalej jako „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, takich jak imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, jest spółka „Wrocławski Park Technologiczny” Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Muchoborskiej 18, 54-424 Wrocław (dalej: „Administrator”), reprezentowana przez Pana Macieja Potockiego – Prezesa Zarządu oraz Pana Pawła Korzeniowskiego – Wiceprezesa Zarządu. Tel.: 71 798 58 00; e-mail: wpt@technologpark.pl.
2. Administrator, na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@technologpark.pl.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy Administratora, b) pracownicy Administratora oraz osoby lub firmy zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora (w tym infrastrukturę IT, pocztę elektroniczną i systemy informatyczne), a także świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Spółki – na podstawie stosownych upoważnień lub umów powierzenia danych, przy zachowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, c) organy publiczne – w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.
5. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego, wizerunek uczestnika/ów oraz inne dane przekazane Administratorowi w związku z realizacją Programu Akceleracyjnego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją Programu Akceleracyjnego „BuildUp Innovation Program”, w tym w celach sprawozdawczych, archiwizacyjnych, kontrolnych, kontaktowych oraz marketingowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń, które mogą być podnoszone przez Administratora lub wobec niego. W zakresie niezbędnym do rozliczeń z urzędem skarbowym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych.
8. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: a) dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) usunięcia danych osobowych, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 17 ust. 3 RODO (art. 17 RODO), d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. Ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przetwarzane zarówno w sposób zautomatyzowany, jak i niezautomatyzowany. Nie będą one jednak podlegały profilowaniu ani innym formom zautomatyzowanego przetwarzania, które mogłyby skutkować decyzjami wywołującymi skutki prawne lub w inny istotny sposób wpływającymi na Panią/Pana sytuację.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Akceleracyjnego – Klauzula informacyjna AWP

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ATLAS WARD POLSKA SP. Z O.O.

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Dane”) jest spółka „Atlas Ward Polska” sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (53-033), ul. Zwycięska 41 (dalej: „Administrator”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych może Pani / Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres: rodo@atlasward.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją Programu Akceleracyjnego „BuildUp Innovation Program”, w tym w celach sprawozdawczych, archiwizacyjnych, kontrolnych, kontaktowych oraz marketingowych, jak również w celu obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu kierowania ew. roszczeń.
4. Administrator w związku z realizacją celów określonych powyżej może przetwarzać Pani / Pana następujące Dane:
 - 1) dane identyfikacyjne,
 - 2) dane teleadresowe,
 - 3) wizerunek,
 - 4) inne dane przekazane Administratorowi w związku z realizacją Programu „BuildUp Innovation Program”.
5. Pani / Pana Dane zostały pozyskane bezpośrednio od Pani / Pana.
6. Podstawą prawną przetwarzania Danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
7. Odbiorcami Pani / Pana Danych mogą być nasi pracownicy, współpracownicy, partnerzy biznesowi (w tym inne spółki z grupy Atlas Ward) i inne podmioty wspierające nas w organizacji pracy, marketingu, obsłudze korespondencji, świadczące usługi doradcze/prawne i zapewniające wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych – w zakresie niezbędnym do realizacji współpracy i usprawnienia procesów wewnętrznych w strukturze Administratora oraz inne podmioty wspierające Administratora w prowadzeniu działalności.
8. Podanie przez Panią / Pana Danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Programie Akceleracyjnym „BuildUp Innovation Program”.
9. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych Danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia ich do innego administratora, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach wynikających z przepisów prawa.
10. Pani / Pana Dane przechowywane są przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub przez okres wynikający z przepisów prawa, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później.
11. Co do zasady Dane będą przetwarzane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Administrator może jednak wyjątkowo przekazywać Dane partnerom przetwarzającym je poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), ale tylko w niezbędnym zakresie, związanym ze świadczeniem przez tych partnerów na rzecz Administratora usług. W takim przypadku Dane będą przekazywane do krajów, co do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku decyzji Komisji Europejskiej bezpieczeństwo Danych zapewnią stosowane przez Administratora zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską. Może Pani / Pan otrzymać kopię zabezpieczeń swoich Danych przekazywanych do tych państw, kontaktując się z Administratorem (dane kontaktowe wskazane powyżej).
12. Pani / Pana Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowaniu.

UMOWA AKCELERACYJNA NR

zawarta we Wrocławiu w dniu _____ pomiędzy (dalej „Umowa”):

Wrocławskim Parkiem Technologicznym S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Muchoborskiej 18, 54-424 Wrocław, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr rejestrowym KRS: 0000004202, BDO 00374608 wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 31 174 500 PLN, NIP: 899-22-18-633, Regon: 931896820, reprezentowanym przez:

zwanym dalej: „WPT”,

oraz

„ATLAS WARD Polska” sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu adres: ul. Zwycięska 41, 53-033 Wrocław, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000102206, NIP: 894-25-53-370, REGON: 932071010, BDO: 000164465, kapitał zakładowy 1.053.976,00 zł, reprezentowaną przez:

zwaną dalej: „AWP”,

a

zwaną dalej „Uczestnikiem”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§1

Ileć w Umowie używa się pojęcia:

1. Program Akceleracyjny „BuildUp Innovation Program” (dalej „Program Akceleracyjny” lub „Program”) – oznacza program realizowany przez WPT (Wrocławski Park Technologiczny S.A.) oraz AWP („Atlas Ward Polska” Sp. z o.o.) zwanych łącznie Organizatorami, którego celem jest wsparcie pomysłów biznesowych z sektora budowlanego poprzez przyspieszenie ich rozwoju oraz umożliwienie komercjalizacji innowacyjnych pomysłów biznesowych dotyczących w szczególności obszarów, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu Programu; Regulamin Programu Akceleracyjnego znajduje się na stronie internetowej <https://www.technologypark.pl/buildupinnovationprogram> i stanowi on integralną część Umowy.
2. Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół pełnoletnich osób fizycznych reprezentowanych przez wyznaczonego lidera zespołu, lub podmiot gospodarczy z sektora MŚP, o których mowa w § 3 Regulaminu Programu, który został zakwalifikowany do Programu, czyli bierze udział w Fazie II, III i/lub IV Programu.

3. Demo Day (Sesja Finałowa Prezentacyjna) - oznacza wydarzenie kończące Program podczas, którego zostaną wyłonieni laureaci nagród, o którym mowa w § 5 ust. 14 Regulaminu Programu.

§ 2

1. Program Akceleracyjny, którego zakres wskazany został w Regulaminie Programu, realizowany jest w ramach współpracy między WPT, a AWP na podstawie porozumienia z dnia __.__.____ r.
2. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad uczestnictwa w Programie oraz uregulowanie zasad związanych ze świadczeniem na rzecz Uczestnika usług w ramach Programu.
3. Uczestnik bierze udział w Programie Akceleracyjnym w celu wsparcia realizacji zgłoszonego pomysłu biznesowego opisanego w formularzu zgłoszeniowym, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem” lub „Pomysłem” jak również w celu zdobycia przewidzianej w Programie nagrody.

§ 3

1. W ramach udziału w Programie Uczestnik otrzyma wsparcie, obejmujące:
 - 1.1. Pakiet usług doradczych z zakresu:
 - 1.1.1. Podstaw zarządzania biznesem - Wprowadzenie do zarządzania startupem, podstawy tworzenia strategii biznesowej.
 - 1.1.2. Finansów dla startupów - Zasady zarządzania finansami, tworzenie budżetu, podstawy pozyskiwania finansowania.
 - 1.1.3. Podstaw marketingu i reklamy - Wprowadzenie do podstawowych narzędzi marketingowych, budowanie strategii marketingowej.
 - 1.1.4. Prawa dla przedsiębiorców - Podstawy prawa biznesowego, ochrona własności intelektualnej.
 - 1.2. Indywidualne sesje mentoringowe.
 - 1.3. Grupowe sesje coachingowe.
 - 1.4. Ułatwienie pozyskiwania partnerów biznesowych w szczególności poprzez:
 - 1.4.1. organizację spotkań biznesowych;
 - 1.4.2. kojarzenie z przedsiębiorcami będącymi Partnerami biznesowymi Organizatorów Programu.
2. Zakres, tematyka, ilość oraz dokładny termin realizacji usług, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie przedstawiony w wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zgłoszeniu do Programu z min. 7 dniowym wyprzedzeniem. Całość uzależniona jest od możliwości organizacyjnych Organizatorów i nie może stanowić podstawy żadnych roszczeń Uczestnika (w szczególności roszczeń finansowych).
3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 powyżej wykonywane jest w ramach zadań Organizatorów i nie stanowi pomocy publicznej.
4. Uczestnik zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w usługach wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. – 1.4, zgodnie z zapisami Regulaminu.
5. Brak udziału w proponowanych przez Organizatorów zajęciach i spotkaniach, o których mowa w ust. 1 skutkować może wykluczeniem z Programu i udziału w Demo Day zgodnie z zapisami Regulaminu.
6. Uczestnik oświadcza, że:
 - 6.1. posiada wyłączne i nieograniczone prawa do zgłaszanego przez niego w ramach Programu pomysłu biznesowego;
 - 6.2. zgłoszony Projekt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez osoby trzecie, nie narusza postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych, jak również nie ujawnia z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu;
 - 6.3. jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu;

- 6.4. nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym całości lub części Projektu, ani nie zawarł w tym zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty. Powyższe oświadczenie dotyczy również poszczególnych składników Projektu oraz wszelkich praw do Projektu, w tym w szczególności praw własności intelektualnej do Projektu, które w pełni przysługują Uczestnikowi;
- 6.5. nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
- 6.6. wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku w formie zdjęcia/zdjęć (w tym fotografii cyfrowej) lub też w formie filmu/filmów (zapisu audiowizualnego dowolną techniką) i głosu, a także na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie swojego wizerunku i głosu, bez ograniczenia czasowego, terytorialnego i ilościowego, bez obowiązku uzyskania akceptacji produktu końcowego, w celach związanych z realizacją Programu, w tym również w celach marketingowych oraz komunikacyjnych, w szczególności poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Organizatorów, Stronie Internetowej Programu i w lokalnej prasie, jak również w materiałach marketingowych dotyczących Programu.
- 6.7. udziela Organizatorom nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworów dostarczonych w ramach Programu, o których mowa w Regulaminie Programu Akceleracyjnego w § 4, ust. 11, pkt 11.2.
7. Udział Uczestnika w Programie nie wymaga wniesienia żadnej opłaty na rzecz Organizatorów ani ich partnerów.
8. Uczestnicząc w Programie, Uczestnik ma szansę na zdobycie dodatkowych nagród, w tym finansowych, przewidzianych w Regulaminie oraz przyznawanych według zasad opisanych w Regulaminie.
9. Po zakończeniu całego Programu Uczestnik otrzyma tytuł Absolwenta Programu.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, obowiązujący od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Demo Day.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, ze skutkiem na dzień doręczenia Uczestnikowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, jeżeli Uczestnik dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień Umowy, w tym w szczególności:
 - 2.1. nie przestrzega obowiązującego go Regulaminu Programu oraz regulaminów, które w toku Programu zostały mu przedstawione do zapoznania i stosowania, a których przestrzeganie jest związane z realizacją Programu i /lub realizacją usług świadczonych w ramach programu, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2.2. podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji, albo udziału w Programie),

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę Organizatorów (działających osobno lub łącznie) w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym w szczególności wszelkich informacji powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (dalej „**Informacje poufne**”).
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania

w celu utrzymania ich w poufności. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nieujawnione informacje pracownicze, organizacyjne, finansowe, handlowe, eksploatacyjne i teleinformatyczne.

3. W zakresie zachowania informacji poufnych Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do:
 - 3.1. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Informację poufną Organizatorów (działających osobno lub łącznie) powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy;
 - 3.2. wykorzystywania udostępnionych lub powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Informacji poufnych wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone.
4. Informacje poufne nie będą ujawniane jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem:
 - 4.1. osób, którym ujawnienie tych Informacji poufnych, będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy w normalnym toku czynności;
 - 4.2. wypadku, gdy Organizator, którego dotyczą Informacje poufne wyrazi na piśmie uprzednią zgodę na ich udostępnianie;
 - 4.3. sytuacji, w której ujawnienie Informacji poufnych wynika z podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego lub administracyjnego.
5. Zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji poufnych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, trwa przez okres trwania Umowy jak również przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu niezależnie od przyczyny.
6. Uczestnik zobowiązany jest do naprawy szkody wyrządzonej Organizatorom, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w niniejszym paragrafie na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Uczestnik zobowiązany jest do zobowiązania osób, którym udostępnia Informacje poufne, do zachowania ich poufności na zasadach nie mniej surowych niż określone w umowie. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym udostępnia Informacje poufne jak za własne działania i zaniechania.
8. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnianie przez Organizatorów przedstawionych przez niego w ramach Programu (w tym formularza zgłoszeniowego) informacji dotyczących Projektu podmiotom zaangażowanym w realizację Programu Akceleryacyjnego.

§ 6

1. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ani za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Organizatorów, a także będące następstwem:
 - 1.1. decyzji i orzeczeń władz, sądów, organów administracji państwowej, samorządowej lub innych właściwych organów;
 - 1.2. zdarzeń siły wyższej, tj. zdarzeń niezależnych od woli Stron, niedających się przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności takich jak: katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie, pożary, powodzie, ataki terrorystyczne, wojny, strajki, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego oraz warunki atmosferyczne.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Uczestnika.

§ 7

Dane osobowe Uczestnika, jego reprezentantów oraz dane osobowe innych osób udostępnione przez Uczestnika w związku z realizacją Umowy, jak również dane osobowe reprezentantów, pracowników, współpracowników Organizatorów oraz dane osobowe innych osób udostępnione przez Organizatorów w związku z realizacją Umowy, będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez AWP stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez WPT stanowi załącznik nr 2 do Umowy. AWP, WPT oraz Uczestnik zobowiązują się do poinformowania osób, których dane udostępniają dla celów realizacji Umowy, o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez podmiot, któremu dane te zostały udostępnione, zgodnie z informacjami zawartymi odpowiednio w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do Umowy.

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian Regulaminu, które będą wprowadzane na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy.
3. Strony ustalają, że wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeśli ich treść została odebrana przez adresata i potwierdzona.
4. Osobami do kontaktu są:
 - 4.1. ze strony Organizatorów:
_____ (imię i nazwisko); tel.: _____, e-mail: _____
 - 4.2. ze strony Uczestnika:
_____ (imię i nazwisko); tel.: _____, e-mail: _____
5. Żadna ze Stron nie może przenieść na osoby trzecie, w drodze przelewu, cesji, zastawu lub działania o podobnym charakterze, jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody pozostałych Stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. AWP, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 z późn. zm.), oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6) ww. ustawy.
7. „Wrocławski Park Technologiczny” Spółka Akcyjna oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
9. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatorów.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy Akceleratornej:

1. Klauzula informacyjna AWP
2. Klauzula informacyjna WPT

Załącznik 1 do Umowy Akceleracyjnej – Klauzula informacyjna AWP

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTÓW ORAZ PARTNERÓW BIZNESOWYCH W ATLAS WARD POLSKA SP. Z O.O.

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych naszych partnerów biznesowych (kontrahentów, podwykonawców), ich pracowników / współpracowników oraz innych osób – przekazanych nam w ramach współpracy / realizacji umów, a także innych osób nawiązujących kontakt z nami za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej (dalej: „Dane”) jest spółka Atlas Ward Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (53-033), ul. Zwycięska 41 (dalej: „Administrator”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych może Pani / Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo na adres: rodo@atlasward.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator w związku z relacjami biznesowymi i kontaktem może przetwarzać Pani / Pana następujące Dane:
 - 1) dane identyfikacyjne,
 - 2) dane teleadresowe,
 - 3) dane dotyczące stanowiska służbowego i uprawnień zawodowych,
 - 4) inne dane przekazane Administratorowi w związku ze współpracą.
4. Pani / Pana Dane zostały pozyskane bezpośrednio od Pani / Pana, od ich administratora lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.
5. Dane będą przetwarzane w celu:
 - 1) nawiązania współpracy,
 - 2) zawarcia i wykonania umowy,
 - 3) rozliczenia umowy,
 - 4) udzielania odpowiedzi na wszelkie skierowane zapytania lub wnioski oraz prowadzenie dalszej korespondencji / kontaktu w tym zakresie,
 - 5) marketingu i kontaktu w sprawie innych informacji i usług Administratora,
 - 6) wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych Administratora,
 - 7) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - 8) obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu ew. kierowania roszczeń.
6. Podstawą prawną przetwarzania Danych jest:
 - 1) konieczność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem na żądanie osoby, której Dane dotyczą lub
 - 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub
 - 3) prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora w postaci marketingu produktów i usług Administratora lub strony trzeciej, kontaktu (w tym prowadzenia korespondencji) oraz obrony lub dochodzenia potencjalnych roszczeń.
7. Odbiorcami Pani / Pana Danych mogą być nasi partnerzy biznesowi (w tym inne spółki z Grupy Atlas Ward) i inne podmioty wspierające nas w organizacji pracy, marketingu, obsłudze korespondencji, świadczące usługi doradcze/prawne i zapewniające wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych – w zakresie niezbędnym do realizacji współpracy i usprawnienia procesów wewnętrznych w strukturze Administratora oraz inne podmioty wspierające Administratora w prowadzeniu działalności.
8. Podanie przez Panią / Pana Danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji współpracy / kontaktu.
9. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych Danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich

przetwarzania, przenoszenia ich do innego administratora, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach wynikających z przepisów prawa.

10. Pani / Pana Dane przechowywane są przez Administratora w celach określonych powyżej przez okres trwania relacji biznesowych, a następnie do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub przez okres wynikający z przepisów prawa, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później.
11. Co do zasady Dane będą przetwarzane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Administrator może jednak wyjątkowo przekazywać Dane partnerom przetwarzającym je poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), ale tylko w niezbędnym zakresie, związanym ze świadczeniem przez tych partnerów na rzecz Administratora usług. W takim przypadku Dane będą przekazywane do krajów, co do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku decyzji Komisji Europejskiej bezpieczeństwo Danych zapewnią stosowane przez Administratora zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską. Może Pani / Pan otrzymać kopię zabezpieczeń swoich Danych przekazywanych do tych państw, kontaktując się z Administratorem (dane kontaktowe wskazane powyżej).
12. Pani / Pana Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowaniu.

Załącznik 2 do Umowy Akceleracyjnej – Klauzula informacyjna WPT

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych we WROCŁAWSKIM PARKU TECHNOLOGICZNYM SA

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r., dalej jako „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, takich jak imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, jest spółka „Wrocławski Park Technologiczny” Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Muchoborskiej 18, 54-424 Wrocław (dalej: „Administrator”), reprezentowana przez Pana Macieja Potockiego – Prezesa Zarządu oraz Pana Pawła Korzeniowskiego – Wiceprezesa Zarządu. Tel.: 71 798 58 00; e-mail: wpt@technologypark.pl.
2. Administrator, na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@technologypark.pl.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy Administratora, b) pracownicy Administratora oraz osoby lub firmy zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora (w tym infrastrukturę IT, pocztę elektroniczną i systemy informatyczne), a także świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Spółki – na podstawie stosownych upoważnień lub umów powierzenia danych, przy zachowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, c) organy publiczne – w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.
5. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego, wizerunek uczestnika/ów oraz inne dane przekazane Administratorowi w związku z realizacją Programu Akceleracyjnego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją Programu Akceleracyjnego „BuildUp Innovation Program”, w tym w celach sprawozdawczych, archiwizacyjnych, kontrolnych, kontaktowych oraz marketingowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń, które mogą być podnoszone przez Administratora lub wobec niego. W zakresie niezbędnym do rozliczeń z urzędem skarbowym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych.
8. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: a) dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) usunięcia danych osobowych, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 17 ust. 3 RODO (art. 17 RODO), d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. Ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przetwarzane zarówno w sposób zautomatyzowany, jak i niezautomatyzowany. Nie będą one jednak podlegały profilowaniu ani innym formom zautomatyzowanego przetwarzania, które mogłyby skutkować decyzjami wywołującymi skutki prawne lub w inny istotny sposób wpływającymi na Panią/Pana sytuację.