

Załącznik do uchwały nr Z/135/2025
Zarządu spółki WPT S.A. z dnia 01.10.2025 r.

„Załącznik do uchwały nr Z/5/2024
Zarządu spółki WPT S.A. z dnia 24.01.2024 r.”

**Regulamin świadczenia usług i udzielania pomocy *de minimis*
w ramach transferu wsparcia otrzymanego przez Wrocławski Park Technologicznych S.A.
na podstawie umowy o dofinansowanie Nr FENG.02.22-IP.02-0007/23-00
w ramach działania 02.22 *Współfinansowanie działań EDIH*,
Osi Priorytetowej II. Środowisko sprzyjające innowacjom,
Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021 – 2027 (FENG),
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

§ 1

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte są pojęcia wymienione w niniejszym paragrafie, należy je rozumieć według wskazanych poniżej definicji:

1. **Beneficjent** – koordynator Projektu EDIH, który działając na rzecz i w imieniu własnym oraz Partnerów, realizuje Projekt wspólnie z Partnerami wskazanymi w Umowie Konsorcjum;
2. **Członek Konsorcjum** – każdy podmiot, który podpisał Umowę Konsorcjum;
3. **Dzień udzielenia pomocy** – dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomocy *de minimis* nabył prawo do otrzymania tej pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. **EDIH** – Europejski Hub Innowacji Cyfrowej;
5. **Konsorcjum WRO4digITal EDIH Wrocław** – dobrowolne zrzeszenie organizacji i przedsiębiorstw zawiązane w celu realizacji projektu „WRO4digITal European Digital Innovation Hub Wrocław - Ecosystem for sustainable digital growth of Lower Silesia”, powstałe na podstawie Umowy Konsorcjum NR WPT/U/97/2022/DSiPrB/ŁW;
6. **Lider Projektu / Koordynator Projektu** – Wrocławski Park Technologiczny S.A.;

7. **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
8. **Nabór** – prowadzenie przez Lidera Projektu rekrutacji zgłoszeń o udzielenie wsparcia dla Przedsiębiorców z sektora MŚP;
9. **Partner Projektu** – Członek Konsorcjum niepełniący funkcji Lidera Projektu;
10. **Pomoc de minimis** – pomoc niepodlegająca notyfikacji Komisji Europejskiej udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831 z 15.12.2023 r.);
11. **Projekt** – projekt „WRO4digITal European Digital Innovation Hub - Ecosystem for sustainable digital growth of Lower Silesia”, w skrócie nazywany „WRO4digITal”;
12. **Przedsiębiorca** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014; z sektora MŚP, będące odbiorcą Usługi;
13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
14. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy WPT – Liderem Projektu a Przedsiębiorcą dotycząca świadczenia Usług oraz udzielenia pomocy *de minimis*;
15. **Umowa Konsorcjum** - Umowa Konsorcjum WRO4digITAL Nr WPT/U/97/2022/DSiPrB/LW zawarta w dniu 15.12.2022 roku;
16. **Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie Nr FENG.02.22-IP.02-0007/23-00 w ramach działania 02.22 Współfinansowanie działań EDIH, Osi Priorytetowej 2 Środowisko sprzyjające innowacjom, Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021 – 2027, zawarta pomiędzy Wrocławskim Parkiem Technologicznym S.A. we Wrocławiu a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 21.12.2023 roku;
17. **Umowa z KE** – Umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Komisją Europejską a Liderem Projektu oraz Partnerami Projektu, finansowana z Programu Cyfrowa Europa;
18. **Usługa** – usługa na rzecz Przedsiębiorcy wykonana przez Lidera Projektu bądź zlecona przez niego do realizacji Partnerowi Projektu wymieniona w załączniku nr 1 do Regulaminu;
19. **Wniosek o pomoc de minimis** – wniosek złożony przez Przedsiębiorcę z sektora MŚP w celu uzyskania wsparcia na skorzystanie z Usługi;
20. **WPT** – Wrocławski Park Technologiczny S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

§ 2

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

Do przedmiotu niniejszego Regulaminu zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej oraz wytyczne wskazane w Umowie o dofinansowanie, a w szczególności:

1) Regulacje unijne:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
- c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831”.

2) Regulacje krajowe:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany „FENG”;
- b) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), zwana „ustawą o PARP”;
- c) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- d) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 748 z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem PARP- FENG”;
- e) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);

- f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- g) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie Umowy Konsorcjum WRO4digITAL Nr WPT/U/97/2022/DSiPrB/LW zawartej w dniu 15.12.2022 Lider Projektu wraz Partnerami Projektu realizuje Projekt pn. *WRO4digITal European Digital Innovation Hub - Ecosystem for sustainable digital growth of Lower Silesia*”.
2. Projekt, o którym mowa w ust.1 w zakresie dotyczącym Przedsiębiorców z sektora MŚP, jest finansowany w 50% ze środków Programu Europa Cyfrowa w ramach Umowy z KE oraz w 50% ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021 – 2027 w ramach Umowy o dofinansowanie.
3. Niniejszy Regulamin reguluje szczegółowe zasad świadczenia Usług oraz transferu wsparcia otrzymanego przez Lidera Projektu na rzecz Przedsiębiorców na podstawie Umowy o dofinansowanie poprzez udzielanie przez Lidera Projektu pomocy *de minimis* na rzecz Przedsiębiorców korzystających z Usług. Transfer wsparcia następuje wyłącznie poprzez udzielenie pomocy stanowiącej pomoc *de minimis* na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz jedynie na rzecz Przedsiębiorców uprawnionych do skorzystania z pomocy na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin ma zastosowanie do stosunków pomiędzy Liderem Projektu a Przedsiębiorcami korzystającymi ze wsparcia w wyniku dokonanego przez Lidera Projektu transferu.
5. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Umów zawieranych pomiędzy Liderem Projektu, a Przedsiębiorcami, na podstawie których świadczona jest na rzecz Przedsiębiorców Usługa oraz udzielane jest wsparcie stanowiące pomoc *de minimis*.
6. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zainteresowanych uzyskaniem pomocy w zakresie zwiększenia świadomości, przeszkolenia, zaplanowania procesu transformacji i wprowadzania oraz integracji kluczowych technologii i rozwiązań przemysłu 4.0, m.in.: łączności w sieci 5G, automatyzacji i robotyzacji, IIoT, sztucznej inteligencji (AI), rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości (AR i VR), cloud computing, technologii BIM, druku 3D oraz innych technologii i rozwiązań, którzy spełniają warunki określone w § 5 i § 6 Regulaminu.

7. Prawa i obowiązki Lidera Projektu oraz prawa i obowiązki Przedsiębiorców korzystających z pomocy *de minimis* wynikające z niniejszego Regulaminu uzupełniają prawa i obowiązki wynikające z Umów, przy czym w wypadku sprzeczności tych Umów z postanowieniami niniejszego Regulaminu, postanowienia Regulaminu mają nadrzędną moc w stosunku do ich postanowień i są stosowane bezpośrednio w miejsce postanowień niezgodnych z Regulaminem.

§ 4

PRZEDMIOT POMOCY DE MINIMIS

1. W związku z finansowaniem, o którym mowa w §3 ust.2 Usługa świadczona jest na rzecz Przedsiębiorców nieodpłatnie.
2. Lider Projektu udziela Przedsiębiorcom pomocy *de minimis*, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji 2023/2831 oraz rozporządzeniem PARP- FENG, a także innymi, właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Wysokość pomocy *de minimis* udzielonej Przedsiębiorcy przez Lidera Projektu stanowi 50% kosztu Usługi będącej przedmiotem Umowy. Różnica pomiędzy kosztem Usługi, a wartością pomocy *de minimis* zostanie pokryta z Programu Europa Cyfrowa w ramach Umowy z KE.
4. Do obliczania wartości udzielanej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461). Wartość udzielonej pomocy przeliczana jest na równą jej wartość dotacji wyrażoną w ekwiwalencie dotacji brutto, w rozumieniu ww. rozporządzenia.
5. Konsorcjum WRO4digital EDIH Wrocław oferuje zestaw Usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu dla Przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem Przedsiębiorców działających w kluczowych regionalnych sektorach gospodarki (tzw. inteligentne specjalizacje). Usługi te obejmują:
 - 1) budowanie ekosystemów i sieciowanie;
 - 2) budowanie potencjału wiedzy cyfrowej;
 - 3) działania transformacyjne – test before invest;
 - 4) możliwości finansowania.
6. Lista oferowanych Usług dla MŚP oraz ich wartość zamieszczone są na stronie internetowej www.technologypark.pl/edih/#uslugi.
7. Szczegółowe warunki realizacji Usług określone są w Umowie, której postanowienia nie naruszają niniejszego Regulaminu.

§ 5

DOSTĘP DO USŁUG I POMOCY *DE MINIMIS*

1. Nabór MŚP w ramach realizacji Projektu prowadzi Lider Projektu we współpracy z Partnerami Projektu w sposób ciągły, aż do momentu wyczerpania się zaplanowanych do realizacji w Projekcie Usług.
2. Nabór, o którym mowa w ust. 1 następuje z zachowaniem przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Przedsiębiorców oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Lider Projektu zapewnia Przedsiębiorcom równy dostęp do Usług. Wsparcie przyznawane w postaci pomocy *de minimis* jest jednakowo udzielane każdemu z Przedsiębiorców w związku ze świadczeniami tego samego rodzaju Usług.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę zaplanowanych Usług, Konsorcjum może podjąć decyzję o całkowitym zakończeniu działań rekrutacyjnych lub wyłączeniu z oferty części Usług.
5. Świadczenie Usługi oraz pomoc *de minimis* na podstawie niniejszego Regulaminu może uzyskać jedynie Przedsiębiorca, który:
 - 1) posiada status MŚP tj. spełnia warunki określone w art. 2 załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014;
 - 2) spełnia warunki uzyskania pomocy *de minimis*;
 - 3) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
 - 4) przedstawił we wniosku wszystkie wymagane dane identyfikacyjne MŚP i są one zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym KRS lub CEiDG oraz bazie internetowej Regon;
 - 5) jest Przedsiębiorcą niepowiązanym z Członkami Konsorcjum lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Członków Konsorcjum lub osobami wykonującymi w imieniu Członków Konsorcjum czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 6) nie prowadzi działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG;
 - 7) nie został wykluczony z naboru (ani żadne przedsiębiorstwo pozostające z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 8) złoży kompletne dokumenty, informacje, oświadczenia i formularze, wymagane niniejszym Regulaminem.
6. Badanie spełniania przez Przedsiębiorcę kryteriów i warunków określonych w ust. 5 pkt 1 -7 następuje poprzez złożenie przez Przedsiębiorcę stosownych dokumentów oraz oświadczeń, a także poprzez badanie przez Lidera Projektu danych rejestrowych Przedsiębiorcy.
 7. Niezależnie od złożenia oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w ust. 6 oraz od wyników badania danych rejestrowych Przedsiębiorcy, w wypadku powzięcia wątpliwości co do spełniania przez Przedsiębiorcę kryteriów i warunków określonych w ust. 5 pkt 1 -7, Lider Projektu może żądać od Przedsiębiorcy dodatkowych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień na piśmie oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów i od ich treści uzależnić udzielenie pomocy.
 8. W wypadku stwierdzenia, że którekolwiek z wymienionych w ust. 5 kryteriów i warunków nie jest spełnione przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o udzielenie pomocy, Lider Projektu odmawia świadczenia Usługi i udzielenia pomocy *de minimis*.

§ 6

ZASADY UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS

1. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 1 ust.1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, z zastrzeżeniem § 6 ust.2 rozporządzenia PARP-FENG oraz w przypadkach wskazanych § 6 rozporządzenia PARP-FENG w zakresie w jakim odnoszą się do pomocy *de minimis*.
2. Pomoc *de minimis* może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w trzyletnim okresie z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300.000,00 EUR dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2

rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, który stanowi, że jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

- 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników,
- 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
- 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,
- 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt 1-4 poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznane za jedno przedsiębiorstwo.

3. Okres trzech 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia należy oceniać w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznaną w ciągu minionych trzech lat. Jeżeli z powodu udzielenie nowej pomocy *de minimis* odpowiednie pułapy określone w ust. 2 zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie stanowi pomocy *de minimis* i nie może być objęta przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
4. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 - 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
5. Pomoc *de minimis* podlega kumulacji na zasadach określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.

§ 7

BADANIE ZACHODZENIA PRZESŁANEK WYŁĄCZAJĄCYCH UDZIELANIE POMOCY *DE MINIMIS*

1. Przed udzieleniem Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* Lider Projektu bada, czy nie zachodzą przesłanki wyłączające udzielenie pomocy *de minimis* Przedsiębiorcy tj.: czy Przedsiębiorca spełnia wymagania dotyczące Przedsiębiorcy otrzymującego Usługę oraz pomoc *de minimis*, w szczególności określone w § 5 oraz czy w stosunku do Przedsiębiorcy nie zachodzą okoliczności wyłączające możliwość

świadczenia Usługi lub przesłanki wyłączające udzielenie pomocy *de minimis* wynikające z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 oraz rozporządzenia PARP-FENG.

2. Badanie spełnienia wymagań dotyczących Przedsiębiorcy otrzymującego Usługę oraz pomocy *de minimis* oraz zachodzenia przesłanek wyłączających udzielenie pomocy *de minimis* następuje poprzez złożenie przez Przedsiębiorcę stosownych oświadczeń oraz dokumentów określonych w § 9, a w szczególności o spełnianiu kryteriów MŚP, o niezachodzeniu w stosunku do niego jakiegokolwiek przesłanki wyłączającej udzielenie mu pomocy *de minimis* oraz formularza informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, a także poprzez badanie przez WPT, w zakresie danych niezbędnych dla oceny statusu MŚP, sprawozdań finansowych Przedsiębiorcy, jeżeli Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych przez obowiązujące przepisy prawa, oraz innych dokumentów, o ile są niezbędne dla oceny statusu MŚP. Jeśli Przedsiębiorca nie jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania finansowego, wówczas badanie, w zakresie danych niezbędnych dla oceny statusu MŚP, następuje na podstawie księgi przychodów i rozchodów Przedsiębiorcy lub rocznego zeznania PIT. Badanie ma miejsce po złożeniu przez Przedsiębiorcę wniosku.

§ 8

ZESPÓŁ OPINIUJĄCY DS. UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS

1. Do wykonywania czynności związanych z przyznaniem świadczenia Usługi i udzielaniem pomocy *de minimis* na podstawie Regulaminu, Lider Projektu wyznacza pracowników tworzących zespół opiniujący ds. udzielania pomocy *de minimis*.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Kierownik Projektu EDIH;
 - 2) Specjalista ds. pomocy publicznej i *de minimis*.
3. Zespół ds. udzielania pomocy *de minimis* jest uprawniony do wykonywania w imieniu i na rzecz Lidera Projektu wszystkich czynności określonych Regulaminem, jako czynności Lidera Projektu, z wyjątkiem czynności, które są wykonywane w myśl Regulaminu przez inne wyrażnie tam wskazane organy. Lider Projektu informuje o osobach tworzących zespół opiniujący ds. udzielania pomocy *de minimis* podając do wiadomości ich imiona i nazwiska, a także o każdej zmianie osoby wyznaczonej jako członek zespołu zajmującej dane stanowisko. W uzasadnionych przypadkach członkowie zespołu ds. udzielania pomocy *de minimis* mogą delegować do konkretnego projektu swoich podwładnych.

§ 9

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY *DE MINIMIS*

1. Lider Projektu zawiera Umowę z Przedsiębiorcą oraz udziela pomocy *de minimis* na podstawie wniosku złożonego przez Przedsiębiorcę:
 - 1) w wersji elektronicznej - podpisanego podpisem kwalifikowanym (akceptowanym formatem podpisywanych dokumentów jest format PDF. W związku z powyższym wymagane jest składanie podpisów elektronicznych w formacie PAdES) i wysłanego na adres e-mail: WRO4digital@technologypark.pl;
lub
 - 2) w wersji papierowej – dokumenty należy przesyłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby Lidera w godzinach pracy WPT ;
według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do złożenia Liderowi Projektu:
 - 1) wypełnionego Digital Maturity Assessment (DMA);
 - 2) wniosku, o którym mowa w ust. 1 zawierającego m.in.:
 - a) oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat od dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) oświadczenie o niezachodzeniu w stosunku do Przedsiębiorcy jakiegokolwiek przesłanki wyłączającej udzielenie mu pomocy *de minimis*, w tym o nieprowadzeniu działalności gospodarczej wykluczonej z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* wskazanej w rozporządzeniu PARP-FENG,
 - c) oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy. Oświadczenie Przedsiębiorca składa w odniesieniu do niego oraz przedsiębiorstw pozostających z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania,
 - d) oświadczenia o niepowiązaniu Przedsiębiorcy z Członkami Konsorcjum lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Członków Konsorcjum lub osobami wykonującymi w imieniu Członków Konsorcjum czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo;
 - 3) oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;

- 4) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.), który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 5) aktualny dokument rejestrowy wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy *de minimis*. Nie dotyczy to przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) i Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla wszystkich wspólników oraz umowę spółki cywilnej (ze zmianami).
 - 6) dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy), przy czym w przypadku działania przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo szczególne;
 - 7) rocznego sprawozdania finansowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości za ostatnie trzy lata obrotowe, o ile nie będzie ono dostępne w Portalu Rejestru Sądowego – Przeglądarka Dokumentów Finansowych (e-krs), a jeżeli Przedsiębiorca nie jest zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych - księgi przychodów i rozchodów za ostatnie trzy lata obrotowe lub zeznań rocznych PIT za ostatnie trzy lata.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia Przedsiębiorcy składane przez Przedsiębiorcę winny być podpisane (i oświadczone w miejscach do tego przewidzianych - w przypadku składania wniosku w postaci papierowej) przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG/ KRS oraz odrębnymi przepisami) lub inną/inne upoważnioną/e przez Przedsiębiorcę osobę/osoby.
 4. W przypadku dużej ilości wniosków o pomoc *de minimis* decydująca będzie kolejność zgłoszeń, zgodnie z momentem rejestracji wpływu kompletu dokumentów wskazanych w § 9 ust 2 do Lidera Projektu, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Projektu.
 5. Lider Projektu w terminie 5 dni roboczych od momentem rejestracji wpływu kompletu dokumentów wskazanych w § 9 ust 2, bada złożone wnioski w zakresie spełnienia warunków formalnych. W przypadku niezachowania wymogów formalnych Przedsiębiorca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia wymogów w tym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, o czym Przedsiębiorca jest informowany na piśmie, z podaniem przyczyny takiej decyzji Lidera Projektu. Wzór oświadczenia Lidera Projektu o nieuwzględnieniu / pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

6. Po dokonaniu wstępnego badania wniosku w zakresie formalnym Lider Projektu analizuje wniosek w zakresie zdolności Przedsiębiorcy do ubiegania się o pomoc *de minimis* na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów oraz analizy serwisu internetowego Komisji Europejskiej, w którym publikowane są dane przedsiębiorców zobowiązanych do zwrotu pomocy *de minimis*. Lider Projektu bada, na podstawie dokumentów i oświadczeń opisanych w ust. 2, dopuszczalność udzielenia pomocy *de minimis*. Lider Projektu bada również czy nie zachodzą przesłanki wyłączające udzielenie pomocy *de minimis*, w tym oświadczenia i dokumenty w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 2.
7. W trakcie rozpatrywania wniosków Lider Projektu może żądać od Przedsiębiorców wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, w szczególności dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność, w tym dokumentów źródłowych dotyczących sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników.
8. Specjalista ds. pomocy publicznej i *de minimis* sporządza zestawienie wniosków, w którym wskazuje wszystkich Przedsiębiorców, których wnioski uwzględniono lub nie uwzględniono.
9. Lider Projektu podejmuje decyzje o przyznaniu Usługi i pomocy *de minimis* lub o odmowie ich przyznania. Decyzję w powyższym zakresie podejmuje Zarząd WPT.
10. Po wydaniu decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu Usługi i pomocy *de minimis* przez Zarząd WPT, Lider Projektu informuje Przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc, o decyzji w tej sprawie. W przypadku nieprzyznania pomocy Lider Projektu podaje uzasadnienie takiej decyzji pisemnie w ramach oświadczenia o nieuwzględnieniu / pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
11. Lider Projektu wyznacza Przedsiębiorcy termin zawarcia Umowy (nie dłuższy niż 10 dni roboczych), określającej warunki i zasady świadczenia Usługi oraz prawa i obowiązki stron w związku ze świadczoną Usługą oraz przyznaniem pomocy *de minimis*. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
12. W trakcie realizacji Projektu wśród Przedsiębiorców będą przeprowadzane ankiety oceniające jakość wykonanych usług.
13. Przedsiębiorca zobowiązany będzie wypełnić formularz oceny dojrzałości cyfrowej DMA wg wzoru Digital Transformation Accelerator (DTA), udostępniony w formie elektronicznej przez Lidera lub Partnera.

§ 10

UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

1. W przypadku udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie Regulaminu Lider Projektu wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą *de minimis*, zgodnie ze

wzorem zawartym w rozporządzeniu Rady Ministrów z 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

2. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, Lider Projektu w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
3. Lider Projektu zobowiązany jest do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, o których powziął wiadomość w związku z realizacją zadań określonych w Regulaminie. Obowiązku tego nie stosuje się do informacji powszechnie dostępnych, wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawie prawnej, a także podmiotach udzielających pomocy. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie informacji do Komisji w związku z realizacją zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy *de minimis* oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy.

§ 11

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE KONTROLI

1. Pomoc udzielana przez Lidera Projektu nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go Pomocy Prezesowi UOKiK lub Liderowi Projektu, na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu. Termin określony w żądaniu nie może być krótszy niż 14 dni, chyba że o informacje dotyczące udzielonej pomocy występuje Komisja.
3. W związku z postępowaniem przed Komisją zarówno Lider Projektu, jak i Przedsiębiorcy przedstawiają Prezesowi UOKiK, w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do opracowania odpowiedzi na zapytania Komisji, wyjaśnień, uwag lub stanowisk.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA PRZEDSIĘBIORCY

1. Lider Projektu uprawniony jest do rozwiązywania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia zawartej z Przedsiębiorcą w przypadkach wskazanych w Umowie, a w szczególności, jeśli Przedsiębiorca:

- 1) zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 2) odmówił skorzystania z Usługi lub nie skorzystał z Usługi w wyznaczonym terminie z przyczyn przez niego zawinionych;
 - 3) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE z udziałem Przedsiębiorcy;
 - 4) Lider Projektu powziął informację, że informacje podane przez Przedsiębiorcę w oświadczeniach złożonych w związku z ubieganiem się o udzielenie finansowania Usługi były nieprawdziwe lub, że Przedsiębiorca zataja informacje, które skutkowałyby nieprzyznaniem mu finansowania i/lub nieudzielenia mu pomocy (w tym w zakresie faktycznego korzystania z udzielonej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* przez inny, nieuprawniony podmiot);
 - 5) w wypadku zmiany okoliczności powołanych przez Przedsiębiorcę w dokumentach przedłożonych do Lidera Projektu w związku z ubieganiem się o udzielenie finansowania Usługi, w tym o udzielenie pomocy *de minimis*, w ten sposób, że gdyby okoliczności te zachodziły przed udzieleniem pomocy, finansowanie Usługi nie zostałoby przyznane;
 - 6) nie wykonuje zobowiązań określonych w Umowie lub wykonuje je nienależycie po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego przez Lidera Projektu na usunięcie naruszeń.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Lider Projektu może żądać od Przedsiębiorcy zwrotu otrzymanego finansowania, w tym kwoty udzielonej pomocy *de minimis* poprzez wpłatę na rachunek bankowy Lidera Projektu kwoty stanowiącej koszt świadczenia Usługi w terminie wskazanym w wezwaniu skierowanym do Przedsiębiorcy przez Partnera Projektu, wraz z odsetkami wskazanymi w Umowie, a także zapłaty kar umownych przewidzianych Umową.
3. W wypadku powzięcia przez Lidera Projektu wiedzy, że informacje podane przez Przedsiębiorcę w oświadczeniach złożonych w celu uzyskania finansowania Usługi, w tym z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* były nieprawdziwe lub, że Przedsiębiorca zataja informacje, które skutkowałyby nieudzieleniem mu finansowania ma prawo zobowiązać Przedsiębiorcę do niezwłocznego zwrotu udzielonego finansowania, w tym kwoty pomocy *de minimis* (również w przypadku, gdy Umowa nie została rozwiązana) w pełnej wysokości tj. kwoty stanowiącej koszt świadczenia Usługi, wraz z odsetkami określonymi w Umowie. Uprawnienie to przysługuje Liderowi Projektu również w wypadku zmiany okoliczności powołanych przez Przedsiębiorcę w dokumentach przedłożonych w związku z ubieganiem się o finansowanie Usługi w ten sposób, że gdyby okoliczności te zachodziły przed udzieleniem pomocy, pomoc nie zostałaby udzielona. Zwrotu otrzymanego finansowania następuje

w terminie wskazanym przez Lidera Projektu poprzez wpłatę na rachunek bankowy Lidera Projektu kwoty zwrotu wraz z odsetkami.

4. Strony mogą w Umowie (w tym w szczegółowych warunkach świadczenia Usługi) określić dodatkowo, inne niż wskazane wyżej, przypadki uprawniające Lidera Projektu do rozwiązania Umowy z Przedsiębiorcą w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Przedsiębiorca, który poprzez swoje działanie lub zaniechanie, w szczególności polegające na zatajeniu, nierzetelnym informowaniu bądź przedstawianiu nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń i dokumentacji o danych dotyczących statusu swojego Przedsiębiorstwa, w tym zwłaszcza w zakresie wielkości uzyskiwanej pomocy *de minimis*, wielkości przychodów, zatrudnieniu, stosunkach z innymi Przedsiębiorstwami, odpowiedzialny jest za szkodę poniesioną przez Lidera Projektu w wyniku takich działań Przedsiębiorcy.
6. Przedsiębiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania przez Lidera Projektu postanowień umowy lub nienależytego wykonywania przez niego niniejszej Umowy po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego przez Przedsiębiorcę na usunięcie naruszeń.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa danych, zobowiązują się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz unijnego, w tym w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1 z późn. zm.). Powyższe oznacza, że w przypadku przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach lub dla celów realizacji Umowy – w zależności od zakresu i sposobu przetwarzania danych – Strony zobowiązują się do zrealizowania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów związanych z udziałem w naborze do Projektu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 i obowiązuje przez okres realizacji oraz trwałości Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu i innych dokumentów programowych (wytyczne, interpretacje instytucji pośredniczących i instytucji zarządzającej), a także w razie zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników Projektu.
3. Wszelkie spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub udzielaniem pomocy *de minimis* rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
5. Wykaz załączników:
 - Załącznik nr 1 – Lista usług realizowanych przez WRO4digITa EDIH Wrocław;
 - Załącznik nr 2 – Wniosek o świadczenie usług i udzielanie pomocy *de minimis*;
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
 - Załącznik nr 4 – Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia Lidera Projektu o nieuwzględnieniu / pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* stanowi;
 - Załącznik nr 6 – Wzór umowy o świadczenie usługi oraz udzielenie pomocy *de minimis*;
 - Załącznik nr 7 – Wzór zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
 - Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.