

## **Regulamin wynajmu sal konferencyjnych w WPT S.A.**

Niniejszy dokument określa zasady współpracy pomiędzy spółką Wrocławski Park Technologiczny S.A. (Wynajmującym), a każdym Podmiotem, który korzysta z sal konferencyjnych (Najemcą).

1. Salę konferencyjną można wynająć tylko w celu zorganizowania konferencji, szkolenia, spotkania, warsztatów, itp.
2. Wynajem sal konferencyjnych może odbywać się w każdym dniu tygodnia w godzinach uzgodnionych z Pracownikiem WPT S.A.
3. Rezerwacji sali na dzień od poniedziałku do piątku należy dokonać za pomocą systemu rezerwacji poprzez stronę internetową (link), natomiast rezerwację sali na weekend (sobota, niedziela) należy zgłaszać mailowo pod adresem: [oblugaklienta@technologypark.pl](mailto:oblugaklienta@technologypark.pl)
4. Anulowanie wynajęcia Sali konferencyjnej i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych bez ponoszenia kosztów możliwe jest do 5 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu.

W przypadku braku zgłoszenia anulowania rezerwacji lub gdy rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty całej uzgodnionej ceny.

5. Ceny najmu podane na stronie internetowej przy danej sali obowiązują w tygodniu od poniedziałku do piątku, w weekend koszt najmu powierzchni konferencyjnych ustalany jest indywidualnie.
6. W cenie wynajmu Sali udostępnione zostaje wyposażenie wymienione w opisie Sali umieszczonym na stronie internetowej Wynajmującego.
7. Wynajmujący na życzenie Najemcy udostępnia zaplecze kuchenne (jeżeli przy danej Sali jest dostępne). W Sali konferencyjnej, która nie posiada zaplecza kuchennego nie można organizować przerw kawowych oraz innych usług cateringowych.
8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Sali szkoleniowej i części wspólnych budynku, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z Sali.
9. Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy uszkodzeń Sali, sprzętu i części wspólnych budynku powstałymi w wyniku ich niewłaściwego użytkowania.
10. Ingerencja Najemcy w sprzęt elektroniczny, urządzenia teletechniczne oraz okablowanie powinna być konsultowana z Wynajmującym (dział IT). Za nieuzasadnioną ingerencję w ww. infrastrukturę techniczną bez wcześniejszego poinformowania Wynajmującego, Najemca ponosi odpowiedzialność finansową.

11. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, Wynajmujący nalicza opłatę za każde rozpoczęte 30 minut najmu, według cen umieszczonych na stronie internetowej przy danej sali. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Sali w przypadku nakładających się w tym samym czasie innych rezerwacji.

12. Deklarowane godziny wynajęcia Sali konferencyjnej weryfikowane są z godzinami ujętymi w ewidencji poboru klucza i na tej podstawie zostaje wystawiona faktura.

13. Faktura za wynajem Sal konferencyjnych wraz z załącznikiem potwierdzającym godziny rezerwacji, wystawiana jest na koniec miesiąca, w którym dana rezerwacja miała miejsce.

14. Najemca, osoba prowadząca spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

A) Przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku WPT zgodnie z Instrukcją ewakuacji, stanowiącą załącznik do Regulaminu.

B) Przestrzegania zakazu wnoszenia do Sali konferencyjnej napojów oraz posiłków (z wyjątkiem sal z zapleczem cateringowym);

C) W przypadku, gdy Wynajmujący w drodze wyjątku wyrazi zgodę na zorganizowanie cateringu wewnątrz Sali konferencyjnej, Najemca ponosi odpowiedzialność za ewentualne zabrudzenia wykładziny i przejmuje na siebie koszt jej czyszczenia.

D) Przestrzegania zakazu przyklejania i przypinania czegokolwiek do ścian;

E) Usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych, itp. po zakończeniu wynajmu;

F) Pozostawienia Sali po wynajmie w stanie, w jakim została ona wydana.

15. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Sali przez Najemcę lub uczestników spotkania.

16. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia Sali konferencyjnej, jeśli charakter organizowanej imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Wynajmującego.