

Załącznik do uchwały nr Z/119/2024
Zarządu spółki WPT S.A. z dnia 09.10.2024 r.

„Załącznik do uchwały nr Z/5/2024
Zarządu spółki WPT S.A. z dnia 24.01.2024 r.

Regulamin świadczenia usług i udzielania pomocy *de minimis*
w ramach transferu wsparcia otrzymanego przez Wrocławski Park Technologicznych S.A.
na podstawie umowy o dofinansowanie Nr FENG.02.22-IP.02-0007/23-00
w ramach działania 02.22 Współfinansowanie działań EDIH,
Osi Priorytetowej II. Środowisko sprzyjające innowacjom,
Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021 – 2027 (FENG),
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

§ 1

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte są pojęcia wymienione w niniejszym paragrafie, należy je rozumieć według wskazanych poniżej definicji:

1. **Beneficjent** – koordynator Projektu EDIH, który działając na rzecz i w imieniu własnym oraz Partnerów, realizuje Projekt wspólnie z Partnerami wskazanymi w Umowie Konsorcjum;
2. **Członek Konsorcjum** – każdy podmiot, który podpisał Umowę Konsorcjum;
3. **Dzień udzielenia pomocy** – dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomocy *de minimis* nabył prawo do otrzymania tej pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. **EDIH** – Europejski Hub Innowacji Cyfrowej;
5. **Konsorcjum WRO4digITal EDIH Wrocław** – dobrowolne zrzeszenie organizacji i przedsiębiorstw zawiązane w celu realizacji projektu „WRO4digITal European Digital Innovation Hub Wrocław - Ecosystem for sustainable digital growth of Lower Silesia”, powstałe na podstawie Umowy Konsorcjum NR WPT/U/97/2022/DSiPrB/ŁW;
6. **Lider Projektu / Koordynator Projektu** – Wrocławski Park Technologiczny S.A.;

7. **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
8. **Nabór** – prowadzenie przez Lidera Projektu rekrutacji zgłoszeń o udzielenie wsparcia dla Przedsiębiorców z sektora MŚP;
9. **Partner Projektu** – Członek Konsorcjum niepełniący funkcji Lidera Projektu;
10. **Pomoc de minimis** – pomoc niepodlegająca notyfikacji Komisji Europejskiej udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831 z 15.12.2023 r.);
11. **Projekt** – projekt „WRO4digITal European Digital Innovation Hub - Ecosystem for sustainable digital growth of Lower Silesia”, w skrócie nazywany „WRO4digITal”;
12. **Przedsiębiorca** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014; z sektora MŚP, będące odbiorcą Usługi;
13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
14. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy WPT – Liderem Projektu a Przedsiębiorcą dotycząca świadczenia Usług oraz udzielenia pomocy *de minimis*;
15. **Umowa Konsorcjum** - Umowa Konsorcjum WRO4digITAL Nr WPT/U/97/2022/DSiPrB/LW zawarta w dniu 15.12.2022 roku;
16. **Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie Nr FENG.02.22-IP.02-0007/23-00 w ramach działania 02.22 Współfinansowanie działań EDIH, Osi Priorytetowej 2 Środowisko sprzyjające innowacjom, Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021 – 2027, zawarta pomiędzy Wrocławskim Parkiem Technologicznym S.A. we Wrocławiu a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 21.12.2023 roku;
17. **Umowa z KE** – Umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Komisją Europejską a Liderem Projektu oraz Partnerami Projektu, finansowana z Programu Cyfrowa Europa;
18. **Usługa** – usługa na rzecz Przedsiębiorcy wykonana przez Lidera Projektu bądź zlecona przez niego do realizacji Partnerowi Projektu wymieniona w załączniku nr 1 do Regulaminu;
19. **Wniosek o pomoc de minimis** – wniosek złożony przez Przedsiębiorcę z sektora MŚP w celu uzyskania wsparcia na skorzystanie z Usługi;
20. **WPT** – Wrocławski Park Technologiczny S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

§ 2

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

1. Do przedmiotu niniejszego Regulaminu zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej oraz wytyczne wskazane w przywołanej w Preambule Umowie o dofinansowanie, a w szczególności:

1) Regulacje unijne:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
- c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831”.

2) Regulacje krajowe:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027; zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany „FENG”;
- b) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419), zwana „ustawą o PARP”;
- c) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023 poz.702);
- d) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. poz. 2510 z późn.zm.), zwane „rozporządzeniem PARP- FENG”;

- e) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- g) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 poz. 350).

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie Umowy Konsorcjum WRO4digITAl Nr WPT/U/97/2022/DSiPrB/ŁW zawartej w dniu 15.12.2022 Lider Projektu wraz Partnerami Projektu realizuje Projekt pn. *WRO4digITal European Digital Innovation Hub - Ecosystem for sustainable digital growth of Lower Silesia*".
2. Projekt, o którym mowa w ust.1 w zakresie dotyczącym Przedsiębiorców z sektora MŚP, jest finansowany w 50% ze środków Programu Europa Cyfrowa w ramach Umowy z KE oraz w 50% ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021 – 2027 w ramach Umowy o dofinansowanie.
3. Niniejszy Regulamin reguluje szczegółowe zasad świadczenia Usług oraz transferu wsparcia otrzymanego przez Lidera Projektu na rzecz Przedsiębiorców na podstawie Umowy o dofinansowanie poprzez udzielanie przez Lidera Projektu pomocy *de minimis* na rzecz Przedsiębiorców korzystających z Usług. Transfer wsparcia następuje wyłącznie poprzez udzielenie pomocy stanowiącej pomoc *de minimis* na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz jedynie na rzecz Przedsiębiorców uprawnionych do skorzystania z pomocy na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin ma zastosowanie do stosunków pomiędzy Liderem Projektu a Przedsiębiorcami korzystającymi ze wsparcia w wyniku dokonanego przez Lidera Projektu transferu.
5. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Umów zawieranych pomiędzy Liderem Projektu, a Przedsiębiorcami, na podstawie których świadczona jest na rzecz Przedsiębiorców Usługa oraz udzielane jest wsparcie stanowiące pomoc *de minimis*.
6. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zainteresowanych uzyskaniem pomocy w zakresie zwiększenia świadomości, przeszkolenia, zaplanowania procesu transformacji i wprowadzania oraz integracji kluczowych technologii i rozwiązań przemysłu 4.0, m.in.: łączności w sieci 5G, automatyzacji i robotyzacji, IIoT, sztucznej inteligencji (AI), rozszerzonej i wirtualnej

rzeczywistości (AR i VR), cloud computing, technologii BIM, druku 3D oraz innych technologii i rozwiązań, którzy spełniają warunki określone w § 5 i § 6 Regulaminu.

7. Prawa i obowiązki Lidera Projektu oraz prawa i obowiązki Przedsiębiorców korzystających z pomocy *de minimis* wynikające z niniejszego Regulaminu uzupełniają prawa i obowiązki wynikające z Umów, przy czym w wypadku sprzeczności tych Umów z postanowieniami niniejszego Regulaminu, postanowienia Regulaminu mają nadrzędną moc w stosunku do ich postanowień i są stosowane bezpośrednio w miejsce postanowień niezgodnych z Regulaminem.

§ 4

PRZEDMIOT POMOCY DE MINIMIS

1. W związku z finansowaniem, o którym mowa w §3 ust.2 Usługa świadczona jest na rzecz Przedsiębiorców nieodpłatnie.
2. Lider Projektu udziela Przedsiębiorcom pomocy *de minimis*, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji 2023/2831 oraz rozporządzeniem PARP- FENG, a także innymi, właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Wysokość pomocy *de minimis* udzielonej Przedsiębiorcy przez Lidera Projektu stanowi 50% kosztu Usługi będącej przedmiotem Umowy. Różnica pomiędzy kosztem Usługi, a wartością pomocy *de minimis* zostanie pokryta z Programu Europa Cyfrowa w ramach Umowy z KE.
4. Do obliczania wartości udzielanej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461). Wartość udzielonej pomocy przeliczana jest na równą jej wartość dotacji wyrażoną w ekwiwalencie dotacji brutto, w rozumieniu ww. rozporządzenia.
5. Konsorcjum WRO4digITa EDIH Wrocław oferuje zestaw Usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu dla Przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem tych działających w kluczowych regionalnych sektorach gospodarki (tzw. inteligentne specjalizacje). Usługi te obejmują:
 - 1) budowanie ekosystemów i sieciowanie;
 - 2) budowanie potencjału wiedzy cyfrowej;
 - 3) działania transformacyjne – test before invest;
 - 4) możliwości finansowania.
6. Lista oferowanych Usług dla MŚP oraz ich wartość zamieszczone są na stronie internetowej www.technologpark.pl/edih/#uslugi.

7. Szczegółowe warunki realizacji Usług określone są w Umowie, której postanowienia nie naruszają niniejszego Regulaminu.

§ 5

DOSTĘP DO USŁUG I POMOCY *DE MINIMIS*

1. Nabór MŚP w ramach realizacji Projektu prowadzi Lider Projektu we współpracy z Partnerami Projektu w sposób ciągły, aż do momentu wyczerpania się zaplanowanych do realizacji w Projekcie Usług.
2. Nabór, o którym mowa w ust.1 następuje z zachowaniem przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Przedsiębiorców oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Lider Projektu zapewnia Przedsiębiorcom równy dostęp do Usług. Wsparcie przyznawane w postaci pomocy *de minimis* jest jednakowo udzielane każdemu z Przedsiębiorców w związku ze świadczeniami tego samego rodzaju Usług.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę zaplanowanych Usług, Konsorcjum może podjąć decyzję o całkowitym zakończeniu działań rekrutacyjnych lub wyłączeniu z oferty części Usług.
5. Świadczenie Usługi oraz pomoc *de minimis* na podstawie niniejszego Regulaminu może uzyskać jedynie Przedsiębiorca, który:
 - 1) posiada status MŚP tj. spełnia warunki określone w art. 2 w załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014;
 - 2) spełnia warunki uzyskania pomocy *de minimis*;
 - 3) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
 - 4) przedstawił we wniosku wszystkie wymagane dane identyfikacyjne MŚP i są one zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym KRS lub CEiDG oraz bazie internetowej Regon;
 - 5) jest Przedsiębiorcą niepowiązanym z Członkami Konsorcjum lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Członków Konsorcjum lub osobami wykonującymi w imieniu Członków Konsorcjum czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie

- w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) nie prowadzi działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG;
 - 7) nie został wykluczony z naboru (ani żadne przedsiębiorstwo pozostające z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania) na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - 8) złoży kompletne dokumenty, informacje, oświadczenia i formularze, wymagane niniejszym Regulaminem.
6. Badanie spełniania przez Przedsiębiorcę kryteriów określonych w ust. 5 następuje poprzez złożenie przez Przedsiębiorcę stosownych dokumentów, a także poprzez badanie przez Lidera Projektu danych rejestrowych Przedsiębiorcy.
 7. Niezależnie od złożenia oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w ust. 5 oraz od wyników badania danych rejestrowych Przedsiębiorcy, w wypadku powzięcia wątpliwości co do spełniania przez Przedsiębiorcę kryteriów określonych w ust. 5, Lider Projektu może żądać od Przedsiębiorcy dodatkowych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień na piśmie oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów i od ich treści uzależnić udzielenie pomocy.
 8. W wypadku stwierdzenia, że którakolwiek z wymienionych w ust. 5 kryteriów nie jest spełniona przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o udzielenie pomocy, Lider Projektu odmawia świadczenia Usługi i udzielenia pomocy *de minimis*.

§ 6

ZASADY UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS

1. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 1 ust.1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, z zastrzeżeniem § 6 ust.2 rozporządzenia PARP-FENG oraz w przypadkach wskazanych § 6 rozporządzenia PARP-FENG w zakresie w jakim odnoszą się do pomocy *de minimis*.
2. Pomoc *de minimis* może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w trzyletnim okresie z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300.000,00 EUR dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez

jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, który stanowi, że jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

- 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników,
- 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
- 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,
- 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt 1-4 poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznane za jedno przedsiębiorstwo.

3. Okres trzech 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia należy oceniać w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznanej w ciągu minionych trzech lat. Jeżeli z powodu udzielenie nowej pomocy *de minimis* odpowiednie pułapy określone w ust. 2 zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie stanowi pomocy *de minimis* i nie może być objęta przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
4. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 - 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
5. Pomoc *de minimis* podlega kumulacji na zasadach określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.

§ 7

BADANIE ZACHODZENIA PRZESŁANEK WYŁĄCZAJĄCYCH UDZIELANIE POMOCY *DE MINIMIS*



1. Przed udzieleniem Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* Lider Projektu bada, czy Przedsiębiorca spełnia wymagania dotyczące Przedsiębiorcy otrzymującego Usługę oraz pomoc *de minimis*, w szczególności określone w § 5 oraz czy w stosunku do Przedsiębiorcy nie zachodzą okoliczności wyłączające możliwość świadczenia Usługi lub przesłanki wyłączające udzielenie pomocy *de minimis* wynikające z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 oraz rozporządzenia PARP-FENG.
2. Badanie spełnienia wymagań dotyczących Przedsiębiorcy otrzymującego Usługę oraz pomoc *de minimis* oraz zachodzenia przesłanek wyłączających udzielenie pomocy *de minimis* następuje poprzez złożenie przez Przedsiębiorcę stosownych oświadczeń i dokumentów określonych w § 9, a w szczególności o spełnianiu kryteriów MŚP, o niezachodzeniu w stosunku do niego jakiegokolwiek przesłanki wyłączającej udzielenie mu pomocy *de minimis* oraz o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy *de minimis*, a także poprzez badanie przez WPT sprawozdań finansowych Przedsiębiorcy, jeżeli Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych przez obowiązujące przepisy prawa oraz innych dokumentów niezbędnych dla oceny statusu MŚP. Jeśli Przedsiębiorca nie jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania finansowego, wówczas badanie następuje na podstawie kserokopii księgi przychodów i rozchodów Przedsiębiorcy lub rocznego zeznania PIT. Badanie ma miejsce po złożeniu przez Przedsiębiorcę wniosku.

§ 8

ZESPÓŁ OPINIUJĄCY DS. UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS

1. Do wykonywania czynności związanych z przyznaniem świadczenia Usługi i udzielaniem pomocy *de minimis* na podstawie Regulaminu, Lider Projektu wyznacza pracowników tworzących zespół opiniujący ds. udzielania pomocy *de minimis*.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Kierownik Projektu EDIH;
 - 2) Specjalista ds. pomocy publicznej i *de minimis*.
3. Zespół ds. udzielania pomocy *de minimis* jest uprawniony do wykonywania w imieniu i na rzecz Lidera Projektu wszystkich czynności określonych Regulaminem, jako czynności Lidera Projektu, z wyjątkiem czynności, które są wykonywane w myśl Regulaminu przez inne wyraźnie tam wskazane organy. Lider Projektu informuje o osobach tworzących zespół opiniujący ds. udzielania pomocy *de minimis* podając do wiadomości ich imiona i nazwiska, a także o każdej zmianie osoby wyznaczonej jako członek

zespołu zajmującej dane stanowisko. W uzasadnionych przypadkach członkowie zespołu ds. udzielania pomocy *de minimis* mogą delegować do konkretnego projektu swoich podwładnych.

§ 9

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY *DE MINIMIS*

1. Lider Projektu zawiera Umowę z Przedsiębiorcą oraz udziela pomocy *de minimis* na podstawie wniosku złożonego przez Przedsiębiorcę:
 - 1) w wersji elektronicznej - podpisane podpisem kwalifikowanym (akceptowanym formatem podpisanych dokumentów jest format PDF. W związku z powyższym wymagane jest składanie podpisów elektronicznych w formacie PAdES) i wysłane na adres e-mail: WRO4digITal@technologpark.pl;
lub
 - 2) w wersji papierowej – podpisane oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby Lidera w godzinach pracy Biur Projektowych;
według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do złożenia Liderowi Projektu:
 - 1) uzupełnionego Digital Maturity Assessment (DMA);
 - 2) przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat od dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w ramach treści wniosku;
 - 5) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 6) oświadczenia o niezachodzeniu w stosunku do Przedsiębiorcy jakiegokolwiek przesłanki wykluczającej udzielenie mu pomocy *de minimis*, w tym o nieprowadzeniu działalności gospodarczej wykluczonej z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* wskazanej w rozporządzeniu PARP-FENG, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu;

- 7) oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 8) zaświadczenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru świadczącego o tym, że wnioskodawca jest przedsiębiorcą, wydanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy *de minimis*;
 - 9) dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy), przy czym w przypadku działania przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo szczególne;
 - 10) oświadczenia dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu. Oświadczenie Przedsiębiorca składa w odniesieniu do niego oraz przedsiębiorstw pozostających z nim w relacji partnerstwa i/lub powiązania;
 - 11) oświadczenia o niepowiązaniu Przedsiębiorcy z Członkami Konsorcjum lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Członków Konsorcjum lub osobami wykonującymi w imieniu Członków Konsorcjum czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu;
 - 12) oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Regulaminu, rocznego sprawozdania finansowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli Przedsiębiorca nie jest zobowiązany do przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego – kserokopii księgi przychodów i rozchodów za ostatnie trzy lata obrotowe lub zeznań rocznych PIT za ostatnie trzy lata.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez Przedsiębiorcę winny być podpisane (i oświadczone w miejscach do tego przewidzianych - w przypadku składania wniosku w postaci papierowej) przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (zgodnie z CEiDG/ KRS) lub inną/inne upoważnioną/e przez Przedsiębiorcę osobę/osoby.
 4. W przypadku dużej ilości Wniosków o pomoc *de minimis* decydująca będzie kolejność zgłoszeń zgodnie z momentem rejestracji wpływu kompletu dokumentów wskazanych w § 9 ust 2 do Lidera Projektu, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Projektu.
 5. Lider Projektu w terminie 5 dni roboczych od momentem rejestracji wpływu kompletu dokumentów wskazanych w § 9 ust 2, bada złożone wnioski w zakresie spełnienia warunków formalnych. W przypadku niezachowania wymogów formalnych Przedsiębiorca jest wzywany do ich uzupełnienia

w terminie 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia wymogów w tym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, o czym Przedsiębiorca jest informowany na piśmie, z podaniem przyczyny takiej decyzji Lidera Projektu. Wzór oświadczenia Lidera Projektu o nieuwzględnieniu / pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.

6. Po dokonaniu wstępnego badania wniosku w zakresie formalnym Lider Projektu analizuje wniosek w zakresie zdolności Przedsiębiorcy do ubiegania się o pomoc *de minimis* na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów oraz analizy serwisu internetowego Komisji Europejskiej, w którym publikowane są dane przedsiębiorców zobowiązanych do zwrotu pomocy *de minimis*. Lider Projektu bada, na podstawie dokumentów i oświadczeń opisanych w ust. 2, dopuszczalność udzielenia pomocy *de minimis*. Lider Projektu bada również czy nie zachodzą przesłanki wyłączające udzielenie pomocy *de minimis*, w tym oświadczenia i dokumenty w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 2.
7. W trakcie rozpatrywania wniosków Lider Projektu może żądać od Przedsiębiorców wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, w szczególności dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność, w tym dokumentów źródłowych dotyczących sumy bilansowej, obrotów, liczby pracowników.
8. Specjalista ds. pomocy publicznej i *de minimis* sporządza zestawienie wniosków, w którym wskazuje wszystkich Przedsiębiorców, których wnioski uwzględniono lub nie uwzględniono.
9. Lider Projektu podejmuje decyzje o przyznaniu Usługi i pomocy *de minimis* lub o odmowie ich przyznania. Decyzję w powyższym zakresie podejmuje Zarząd WPT.
10. Po wydaniu decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu Usługi i pomocy *de minimis* przez Zarząd WPT, Lider Projektu informuje Przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc, o decyzji w tej sprawie. W przypadku nieprzyznania pomocy Lider Projektu podaje uzasadnienie takiej decyzji pisemnie w ramach oświadczenia o nieuwzględnieniu / pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.
11. Lider Projektu wyznacza Przedsiębiorcy termin zawarcia Umowy (nie dłuższy niż 10 dni roboczych), określającej warunki i zasady świadczenia Usługi oraz prawa i obowiązki stron w związku ze świadczoną Usługą oraz przyznaniem pomocy *de minimis*. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
W trakcie realizacji Projektu wśród Przedsiębiorców będą przeprowadzane ankiety oceniające jakość wykonanych usług.
12. Przedsiębiorca zobowiązany będzie wypełnić formularz oceny dojrzałości cyfrowej DMA wg wzoru Digital Transformation Accelerator (DTA), udostępniony w formie elektronicznej przez Lidera lub Partnera.

§ 10

UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

1. W przypadku udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie Regulaminu Lider Projektu wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą *de minimis*, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Rady Ministrów z 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, Lider Projektu w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
3. Lider Projektu zobowiązany jest do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, o których powziął wiadomość w związku z realizacją zadań określonych w Regulaminie. Obowiązku tego nie stosuje się do informacji powszechnie dostępnych, wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawie prawnej, a także podmiotach udzielających pomocy. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie informacji do Komisji w związku z realizacją zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy *de minimis* oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy.

§ 11

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE KONTROLI

1. Pomoc udzielana przez Lidera Projektu nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go Pomocy Prezesowi UOKiK lub Liderowi Projektu, na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu. Termin określony w żądaniu nie może być krótszy niż 14 dni, chyba że o informacje dotyczące udzielonej pomocy występuje Komisja.
3. W związku z postępowaniem przed Komisją zarówno Lider Projektu, jak i Przedsiębiorcy przedstawiają Prezesowi UOKiK, w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do opracowania odpowiedzi na zapytania Komisji, wyjaśnień, uwag lub stanowisk.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA PRZEDSIĘBIORCY

1. Lider Projektu uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia zawartej z Przedsiębiorcą w przypadkach wskazanych w Umowie, a w szczególności, jeśli Przedsiębiorca:
 - 1) zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 2) odmówił skorzystania z Usługi lub nie skorzystał z Usługi w wyznaczonym terminie z przyczyn przez niego zawinionych;
 - 3) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE z udziałem Przedsiębiorcy;
 - 4) Lider Projektu powziął informację, że informacje podane przez Przedsiębiorcę w oświadczeniach złożonych w związku z ubieganiem się o udzielenie finansowania Usługi były nieprawdziwe lub, że Przedsiębiorca zataja informacje, które skutkowałyby nieprzyznaniem mu finansowania i/lub nieudzielenia mu pomocy (w tym w zakresie faktycznego korzystania z udzielonej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* przez inny, nieuprawniony podmiot);
 - 5) w wypadku zmiany okoliczności powołanych przez Przedsiębiorcę w dokumentach przedłożonych do Lidera Projektu w związku z ubieganiem się o udzielenie finansowania Usługi, w tym o udzielenie pomocy *de minimis*, w ten sposób, że gdyby okoliczności te zachodziły przed udzieleniem pomocy, finansowanie Usługi nie zostałyby przyznane;
 - 6) nie wykonuje zobowiązań określonych w Umowie lub wykonuje je nienależycie po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego przez Lidera Projektu na usunięcie naruszeń.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Lider Projektu może żądać od Przedsiębiorcy zwrotu otrzymanego finansowania, w tym kwoty udzielonej pomocy *de minimis* poprzez wpłatę na rachunek bankowy Lidera Projektu kwoty stanowiącej koszt świadczenia Usługi w terminie wskazanym w wezwaniu skierowanym do Przedsiębiorcy przez Partnera Projektu, wraz z odsetkami wskazanymi w Umowie, a także zapłaty kar umownych przewidzianych Umową.
3. W wypadku powzięcia przez Lidera Projektu wiedzy, że informacje podane przez Przedsiębiorcę w oświadczeniach złożonych w celu uzyskania finansowania Usługi, w tym z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* były nieprawdziwe lub, że Przedsiębiorca zataja informacje, które skutkowałyby nieudzieleniem mu finansowania ma prawo zobowiązać Przedsiębiorcę do niezwłocznego zwrotu udzielonego finansowania, w tym kwoty pomocy *de minimis* (również w przypadku, gdy Umowa nie

została rozwiązana) w pełnej wysokości tj. kwoty stanowiącej koszt świadczenia Usługi, wraz z odsetkami określonymi w Umowie. Uprawnienie to przysługuje Liderowi Projektu również w wypadku zmiany okoliczności powołanych przez Przedsiębiorcę w dokumentach przedłożonych w związku z ubieganiem się o finansowanie Usługi w ten sposób, że gdyby okoliczności te zachodziły przed udzieleniem pomocy, pomoc nie zostałaby udzielona. Zwrotu otrzymanego finansowania następuje w terminie wskazanym przez Lidera Projektu poprzez wpłatę na rachunek bankowy Lidera Projektu kwoty zwrotu wraz z odsetkami.

4. Strony mogą w Umowie (w tym w szczegółowych warunkach świadczenia Usługi) określić dodatkowo, inne niż wskazane wyżej, przypadki uprawniające Lidera Projektu do rozwiązania Umowy z Przedsiębiorcą w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Przedsiębiorca, który poprzez swoje działanie lub zaniechanie, w szczególności polegające na zatajeniu, nierzetelnym informowaniu bądź przedstawianiu nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń i dokumentacji o danych dotyczących statusu swojego Przedsiębiorstwa, w tym zwłaszcza w zakresie wielkości uzyskiwanej pomocy *de minimis*, wielkości przychodów, zatrudnieniu, stosunkach z innymi Przedsiębiorstwami, odpowiedzialny jest za szkodę poniesioną przez Lidera Projektu w wyniku takich działań Przedsiębiorcy.
6. Przedsiębiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania przez Lidera Projektu postanowień umowy lub nienależytego wykonywania przez niego niniejszej Umowy po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego przez Przedsiębiorcę na usunięcie naruszeń.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa danych, zobowiązują się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz unijnego, w tym w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1 z późn. zm.). Powyższe oznacza, że w przypadku przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach lub dla celów realizacji Umowy – w zależności od zakresu i sposobu przetwarzania danych – Strony zobowiązują się do zrealizowania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów związanych z udziałem w naborze do Projektu stanowi załącznik nr 9a do Regulaminu. Oświadczenie Przedsiębiorcy o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla celów marketingowych oraz/lub celów związanych z przetwarzaniem wizerunku i jego utrwalanie, jak również treść zgody na źródło komunikacji przesyłanych materiałów marketingowych oraz zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 i obowiązuje przez okres realizacji oraz trwałości Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu i innych dokumentów programowych (wytyczne, interpretacje instytucji pośredniczących i instytucji zarządzającej), a także w razie zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników Projektu.
3. Wszelkie spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub udzielaniem pomocy *de minimis* rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
5. Wykaz załączników:
 - Załącznik nr 1 – Lista usług realizowanych przez WRO4digITa EDIH Wrocław;
 - Załącznik nr 2 – Wniosek o świadczenie usług i udzielanie pomocy *de minimis*;
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
 - Załącznik nr 4 – Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezachodzeniu w stosunku do Przedsiębiorcy jakiegokolwiek przesłanki wyłączającej udzielenie pomocy, w tym o nieprowadzeniu działalności gospodarczej wykluczonej z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* wskazanej w rozporządzeniu PARP-FENG;
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy;
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;

- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepowiązaniu Przedsiębiorcy z Członkami Konsorcjum lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Członków Konsorcjum lub osobami wykonującymi w imieniu Członków Konsorcjum czynności związane z realizacją usług w ramach Projektu, osobowo lub kapitałowo;
- Załącznik nr 9 – Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Załącznik nr 9a – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 10 – Wzór informacji o nieuwzględnieniu / pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy *de minimis*;
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy o świadczenie usługi oraz udzielenie pomocy *de minimis*;
- Załącznik nr 12 – Wzór zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.”

