**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

|  |  |
| --- | --- |
| *Temat szkolenia:* |  |
| *Data szkolenia:* |  |
| *Nr kursu:* |  |
| *Cena szkolenia:* |  |

***Dane zgłoszeniowe:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Firma* |  | |
| *Adres* |  | |
| *NIP* |  | |
| *Imię i nazwisko (1)* |  | *Telefon:* |
|  | *e-mail:* |
| *Stanowisko* |  | |
| *Imię i nazwisko (2)* |  | *Telefon:* |
|  | *e-mail:* |
| *Stanowisko* |  | |
| *Imię i nazwisko (3)* |  | *Telefon:* |
|  | *e-mail:* |
| *Stanowisko* |  | |
| *Imię i nazwisko (4)* |  | |
|  | *Telefon:* |
|  | *e-mail:* |
| *Stanowisko* |  | |
| *Imię i nazwisko (5)* |  | *Telefon:* |
|  | *e-mail:* |
| *Stanowisko* |  | |
| *Imię i nazwisko (6)* |  | *Telefon:* |
|  | *e-mail:* |
| *Stanowisko* |  | |

***Dane do faktury:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa firmy:* |  |
| *Adres:* |  |
| *NIP:* |  |

***Oświadczenie:***

1. *Niniejsze oświadczenie traktowane jest, jako podstawa do wystawienia faktury. Upoważniam WPT do wystawienia faktury za szkolenie bez podpisu.*
2. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych przez firmę Wrocławski Park Technologiczny w celu realizacji szkolenia oraz przekazania informacji o przyszłych przedsięwzięciach. WPT zapewnia prawo do wglądu i zmian danych osobowych. Jednocześnie zgadzam się na powiadamianie o nowych promocjach i usługach w przyszłości, przy wykorzystaniu łączności elektronicznej i pocztowej.*
3. *Akceptuję „Warunki uczestnictwa w szkoleniach WPT.”*

…………………………..……….. ……….……..…………………..

data i pieczęć podpis

**WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH WPT**

***ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU***

1. *Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza Zgłoszenia Uczestnictwa w Szkoleniu i przesłanie go e-mailem na adres:*[***magdalena.jaskiewicz-czajka@technologpark.pl***](mailto:magdalena.jaskiewicz-czajka@technologpark.pl)***.*** *Formularz powinien być podpisany przez osobę decyzyjną.*

***OPŁATA ZA SZKOLENIE***

1. *Opłata za szkolenie powinna być uiszczona przed rozpoczęciem kursu, po potwierdzeniu przez WPT., że szkolenie odbędzie się w zaplanowanym terminie.*
2. *Cena szkolenia obejmuje: udział w kursie, materiały dla uczestników, certyfikaty, catering (w zależności od opcji szkolenia).*
3. *Wszystkie pozostałe koszty nie są wliczone w cenę szkolenia.*
4. *Za pokrycie osobistych rachunków uczestnika (nieujętych w cenie szkolenia), nieuregulowanych do dnia zakończenia szkolenia, odpowiada uczestnik bądź firma delegująca go na szkolenie.*
5. *Szkolenie jest objęte stawką podatku VAT w wysokości 23%.*
6. *Opłatę należy uregulować najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, przelewem na nr konta Wrocławskiego Parku Technologicznego:* ***68 1020 5226 0000 6402 0426 5203****. Prosimy o przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty na wskazany powyżej adres e-mail.*
7. *Certyfikaty/ Zaświadczenia będą wystawione uczestnikom wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.*

***REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU***

1. *Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej z trzytygodniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia.*
2. *Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni roboczych lub z powodu nieobecności uczestnika/ów, WPT zastrzega sobie prawo do pobrania całej opłaty.*
3. *Zmiana osoby zgłoszonej na szkolenie jest możliwa do 5 dni przed rozpoczęciem kursu.*

***ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA***

1. *WPT zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny, do dwóch dni przed planowanym terminem.*
2. *W przypadku odwołania lub zmiany terminu WPT poinformuje Klienta oraz dokona zwrotu wniesionej opłaty.*
3. *W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa WPT będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.*
4. *WPT zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub planu dnia szkolenia.*

***WYŻYWIENIE***

1. *WPT zapewnia catering w zależności od opcji szkolenia.*
2. *W przypadku specjalnych lub zdrowotnych wymagań żywieniowych, prosimy o poinformowanie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.*

***POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA***

1. *1. Po otrzymaniu formularza zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu.*