

Wrocławski Park Technologiczny S.A.
ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław
Tel. +48 71 798 58 00, Fax. +48 71 780 40 34

**REGULAMIN PRZESTRZENI WARSZTATOWO-KONCEPCYJNEJ
WROCŁAWSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO S.A.
PROGRAM PILOTAŻOWY**

Wrocław, 30.01.2020 roku

WROCŁAWSKI PARK TECHNOLOGICZNY S.A.

ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław
wpt@technologpark.pl
+48 71 798 58 00, fax. +48 71 780 40 34

NIP 899-22-18-633, REGON: 931896820, KRS 0000004202,
Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej,

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał akcyjny: 23 174 500 PLN. Wysokość kapitału wpłaconego: 23 174 500 PLN.

DLA BIZNESU W KAŻDEJ SKALI



www.technologpark.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej, która powstaje w ramach programu pilotażowego realizowanego przez Wrocławski Park Technologiczny S.A. w celu prowadzenia, przy współpracy ze środowiskiem akademickim, działań stymulujących aktywność studencką, przede wszystkim skupioną w kołach naukowych zorganizowanych na wrocławskich Uczelniach.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Przestrzeń warsztatowo-koncepcyjna** – dedykowana Kołom Naukowym przestrzeń o charakterze warsztatowym, sanitarnym i socjalnym, zorganizowana na powierzchni i z wykorzystaniem infrastruktury Wrocławskiego Parku Technologicznego, zlokalizowana na terenie Hali Nowa Siódemka, we Wrocławiu, przy ul. Fabrycznej 16
 - 2) **WPT** – Wrocławski Park Technologiczny S.A,
 - 3) **Hala** – hala produkcyjno-magazynowa WPT, zwana Halą Nową 7 WPT S.A., na której wydodrębniono przestrzeń warsztatowo-koncepcyjną dla Kół Naukowych, innych organizacji lub grup studenckich, zlokalizowana we Wrocławiu, przy ul. Fabrycznej 16,
 - 4) **Uczelnia** – publiczna uczelnia w rozumieniu art.13 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mająca siedzibę na terenie Wrocławia,
 - 5) **Koło Naukowe** – uczelniana organizacja studencka w rozumieniu art. 111 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, działająca przy Uczelni, w tym Koło Naukowe lub inna organizacja lub grupa studencka,
 - 6) **Boks** – boks o konstrukcji blaszanej, oznakowany numerem, zlokalizowany w przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej w Hali, udostępnione do używania Kołom Naukowym,
 - 7) **Zespół Opiniujący** – powołany przez Zarząd WPT interdyscyplinarny zespół pracowników, którego zadaniem będzie weryfikacja wnioskowanych projektów pod względem technicznych możliwości realizacji projektu w przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej oraz analizy zagrożeń związanych z planowanymi procesami projektowymi,
 - 8) **Rada ds. aktywności akademickiej** - powołana przez Zarząd WPT Rada opiniująco-rekomendująca Zarządowi WPT przyjęcie projektu do realizacji w przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.
 - 9) **Regulamin** – Regulamin przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej WPT SA,
 - 10) **Wnioskodawca** – Koło Naukowe wnioskujące o przyjęcie do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej,
 - 11) **Użytkownik** – pełnoletni członek Koła Naukowego uprawniony do przebywania na przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej oraz używania boksów.
3. Zarządzającym przestrzenią warsztatowo-koncepcyjną jest WPT.
4. Opiniowaniem wniosków oraz rekomendowaniem przyjęcia Koła Naukowego do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej Zarządowi WPT zajmuje się Rada ds. aktywności akademickiej. Zasady działania i podejmowania decyzji przez Radę określa § 5.
5. Na podstawie opinii i rekomendacji przedstawionej przez Radę, decyzję o zakwalifikowaniu Koła Naukowego do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej podejmuje Zarząd WPT.
6. Po pozytywnej decyzji Zarządu WPT, korzystanie z przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej regulowane będzie w drodze stosownej umowy z Użytkownikami.



§ 2

Misja, Cele

1. Misją przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej jest poszukiwanie rozwiązań w zakresie pobudzania przedsiębiorczości i innowacyjności w środowisku akademickim poprzez stwarzanie korzystnego środowiska dla rozwoju projektów realizowanych przez Koła Naukowe.
2. Celami przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej są w szczególności:
 - 1) promocja i wspieranie aktywności studenckiej ukierunkowanej na rozwój badawczo-naukowy oraz innowacyjnych rozwiązań prototypowania, modelowania i projektowania,
 - 2) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie w Kołach Naukowych nowych koncepcji, prototypów, projektów technicznych, naukowo-badawczych oraz ich realizację,
 - 3) zapewnienie miejsca i infrastruktury dla potrzeb prowadzenia projektów i prototypów realizowanych przez Użytkowników.

§ 3

Zakres działania

1. Cel przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej jest realizowany na rzecz członków Kół Naukowych poprzez nieodpłatne udostępnienie im boksów wraz z infrastrukturą sanitarną i socjalną, w ramach 1000 m² powierzchni Hali.
2. Pilotażowy okres udostępnienia, o którym mowa w ust.1 wynosi nie więcej niż 8 miesięcy.
3. Do dyspozycji członków Kół Naukowych będą pozostawać urządzenia, sprzęty oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania znajdujące się w przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej Hali.

§ 4

Zasady i procedura przyjmowania Kół Naukowych

1. O przyjęcie do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej mogą ubiegać się Koła Naukowe o wszechstronnej tematyce działania, które przedstawiają projekt o charakterze naukowym planowany do realizacji w ramach Koła Naukowego przy wykorzystaniu udostępnianej powierzchni i infrastruktury WPT.
2. Przy wyborze Koła Naukowego do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej preferowane są Koła Naukowe legitymujące się osiągnięciami w skali krajowej lub międzynarodowej, a także w zakresie rozwiązań na rzecz Miasta Wrocławia.
3. Okres pilotażu zakłada przyjęcie nie więcej niż 8 Kół Naukowych
4. Koło Naukowe starające się o wejście do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej zobowiązane jest do złożenia Wniosku o przystąpieniu do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej – według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu, winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Koła Naukowego, Opiekuna Koła Naukowego oraz Dziekana/ Prodziekana właściwego dla Wnioskodawcy. Wzór wniosku znajduje się do pobrania na stronie internetowej WPT (www.technologpark.pl)
5. Wniosek należy składać na dane adresowe: WPT S.A. ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław.
6. Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Koła Naukowego, natomiast kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. W razie jakichkolwiek wątpliwości, WPT może żądać od Koła Naukowego dodatkowych dokumentów



umożliwiających rozpatrzenie wniosku.

8. Kompletne i poprawne dokumenty złożone przez Koło Naukowe podlegają przekazaniu Zespołowi Opiniującemu. Dokumenty obarczone brakami formalnymi nie będą podlegać weryfikacji.
9. Zespół Opiniujący, weryfikuje wnioski projektowe pod względem technicznych możliwości realizacji projektu w przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej oraz analizy zagrożeń związanych z planowanymi procesami projektowymi, celem przedłożenia Radzie opiniującej.
10. W skład członków Zespołu wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli WPT.
11. Do Zespołu Opiniującego mogą wchodzić także inne osoby zaproszone przez Zarząd WPT.
12. Opinie Zespołu Opiniującego są ostateczne.
13. Zespół jest zobligowany do krótkiego merytorycznego uzasadniania wyrażonych opinii w związku z rekomendacją wniosku Koła Naukowego.

§ 5

Rada

1. Rada ds. aktywności akademickiej opiniuje oraz rekomenduje Zarządowi WPT przyjęcie Koła Naukowego do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.
2. Zarząd WPT uchwała Regulamin przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. oraz jego zmiany.
3. W skład członków Rady wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli WPT., a także zaproszeni przedstawiciele Gminy Wrocław oraz środowiska akademickiego.
4. Rada ds. aktywności akademickiej wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady ze składu Rady.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady.
6. Rada wydaje opinie oraz rekomendacje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 3 członków. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub działającego w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Rady. Uchwały podpisywane są przez wszystkich obecnych członków Rady.
7. Z posiedzenia Rady sporządza się Protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
8. Opinie Rady są ostateczne, Rada nie jest zobligowana uzasadniania wyrażonych opinii w związku z rekomendacją wniosku Koła Naukowego.

§ 6

Podstawowe obowiązki Kół Naukowych i ich członków

1. Koła Naukowe po zakończeniu okresu pilotażowego zobowiązane są do złożenia Radzie, pisemnych raportów dotyczących realizacji projektu w przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.
2. Użytkownicy i inne uprawnione osoby korzystające z powierzchni i infrastruktury WPT ze strony Uczelni zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych z nimi umów, instrukcji, regulaminów i innych aktów wewnętrznych WPT obowiązujących w WPT, a także innych wytycznych i zaleceń WPT w zakresie zasad korzystania z powierzchni, infrastruktury, urządzeń oraz maszyn i narzędzi WPT.
3. Użytkownicy i inne uprawnione osoby korzystające z powierzchni i infrastruktury WPT ze strony Uczelni, winny



zawrzeć przed rozpoczęciem korzystania z powierzchni, infrastruktury oraz urządzeń, maszyn i narzędzi WPT oraz posiadać przez cały okres funkcjonowania w przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej, ważną umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także od odpowiedzialności cywilnej oraz przedłożyć kopie polis ubezpieczeniowych WPT na jej żądanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są podejmowane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia Regulaminu.

Załącznik – wzór wniosku o przystąpienie do przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.

