



Wrocławski Park Technologiczny S.A.

Ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław

Tel. +48 71 798 58 00, Fax. +48 71 780 40 34

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z USŁUG DORADCZO-SZKOLENIOWYCH  
INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII WPT S.A.**

Wrocław, dnia 20.05.2016 r.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają
  - 1) **WPT** – Wrocławski Park Technologiczny S.A.,
  - 2) **INKUBATOR** – Inkubator Przedsiębiorczości i Technologii oraz Dolnośląski Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A.,
  - 3) **UCZESTNIK** – przedsiębiorca działający w ramach Inkubatora, z którym podpisana jest umowa najmu powierzchni biurowej budynku Inkubatora Przedsiębiorczości i Technologii objęta pomocą de minimis,
  - 4) **USŁUGA**- usługa doradczo szkoleniowa w postaci indywidualnych konsultacji świadczona przez WPT na rzecz Uczestników,
  - 5) **REGULAMIN** – Regulamin korzystania z Usług Doradczo-Szkoleniowych Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. dla Uczestników,
  - 6) **ORGANIZATOR** – osoba/osoby wyznaczona/e przez WPT do zorganizowania szkolenia,
  - 7) **PAKIETY** - pakiety tematyczne realizowane w ramach Usługi,
  - 8) **WYKONAWCA**- Wykonawca usługi doradczo-szkoleniowej zleconej przez WPT ,
  - 9) **WNIOSEK** – Wniosek o świadczenie usługi doradczo-szkoleniowej oraz o udzielenie pomocy de minimis – Załącznik do Regulaminu korzystania z Usług Doradczo-Szkoleniowych,
  - 10) **UMOWA** – Umowa o korzystaniu z usług doradczo-szkoleniowych oraz o udzielenie pomocy de minimis zawarta pomiędzy WPT a Uczestnikiem.
2. Lista oferowanych Usług oraz opis pakietów zamieszczone są na stronie internetowej [www.startupwro.pl](http://www.startupwro.pl).

## § 2 Uprawnienie do korzystania z Usług Doradczo-Szkoleniowych

1. Prawo do korzystania z nieodpłatnych Usług mają wyłącznie Uczestnicy.
2. Przedsiębiorca zainteresowany korzystaniem z Usług składa do Organizatora Wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Do Wniosku przedsiębiorca załącza Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 poz. 1543) oraz wymagane zgodnie z Wnioskiem dokumenty. Wzory Wniosku oraz Formularza są dostępne są na stronie [www.startupwro.pl](http://www.startupwro.pl).
3. Wniosek podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy, wskazując w nim osobę, która będzie uprawniona do korzystania z Usługi.
4. Rozpatrzeniu podlega wyłącznie poprawnie wypełniony i kompletny Wniosek.
5. Wniosek rozpatrywany jest przez Organizatora.

## § 3 Zasady nadawania uprawnień do korzystania z Usług Doradczo-Szkoleniowych

1. Pierwszeństwo korzystania z Usług przysługuje przedsiębiorcom, o których mowa w §4 ust. 1 Regulaminu „Inkubatora Przedsiębiorczości i Technologii WPT S.A.” Wrocławskiego Parku Technologicznego, tj. przedsiębiorcom działającym na rynku krajowym i zagranicznym nie dłużej niż 2 lata, licząc od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

2. Uczestnicy inni niż przedsiębiorcy wskazani w ust.1 będą mogli korzystać z Usług, o ile pozostaną w ramach pakietów wolne miejsca, nie wykorzystane przez przedsiębiorców, o których mowa w ust. 1.
3. Organizator ustalając harmonogram usług doradczo-szkoleniowej ma prawo do korekty liczby zgłaszanych Uczestników oraz godzin świadczenia usługi dla poszczególnych pakietów, kierując się zasadą zapewnienia dostępności do Usług dla możliwie największej liczby Uczestników.
4. O przyznaniu prawa do korzystania z Usługi, przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 1-3, decyduje kolejność wpłynięcia poprawnie wypełnionego, kompletnego i podpisanego Wniosku.
5. Podstawą korzystania przez Uczestnika z Usługi jest Umowa.
6. Przewiduje się czas świadczenia Usługi w wymiarze minimum 1 godziny konsultacji indywidualnych dla jednego Uczestnika. Przy mniejszej liczbie zainteresowanych Uczestników dopuszcza się możliwość wydłużenia Usługi (dla jednego Uczestnika) na czas nie dłuższy jednak, niż przewidziany w danym dniu na wykonanie usługi.
7. Szczegółowy zakres/tematyka Usługi oraz jej godzinowy wymiar w danym dniu konsultacji będą każdorazowo ustalane przed wykonaniem Usługi w oparciu o problematykę zgłoszoną przez Uczestnika na co najmniej 10 dni przed ustaloną datą Usługi.
8. Usługa będzie realizowana w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości i Technologii przy ul. Fabrycznej 16H, 53-609 Wrocław.
9. Organizator nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Usług Doradczo-Szkoleniowych

1. Uczestnik ma prawo i obowiązek korzystania z przydzielonego mu czasowo prawa do korzystania z usługi w ramach Usług Doradczo-Szkoleniowych, zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Zabronione są wszelkie działania ze strony Uczestnika w celu zakłócania, blokowania lub utrudniania korzystania z Usług innym Uczestnikom.
3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z wnioskowanej przez niego Usługi, WPT może obciążyć Uczestnika kosztami Usługi w pełnej wysokości .
4. Wszelkie postulaty w zakresie zmiany terminów wnioskowanych przez Uczestnika Usług, Uczestnik winien zgłaszać Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: [malgorzata.dynowska@technologypark.pl](mailto:malgorzata.dynowska@technologypark.pl) najpóźniej na 10 dni przed terminem Usługi.
5. Uczestnik może dokonać zmiany zgłoszonej osoby. Zmianę należy zgłosić Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: [malgorzata.dynowska@technologypark.pl](mailto:malgorzata.dynowska@technologypark.pl) przed rozpoczęciem Usługi.
6. Rejestracja, zapis, utrwalenie jakimikolwiek dostępnymi technikami oraz na wszelkich dostępnych nośnikach, przebiegu Usługi przez Uczestników, dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą Organizatora i Wykonawcy.
7. Uczestnik jest odpowiedzialny finansowo za szkody spowodowane przez osoby przez niego zgłoszone w trakcie trwania Usługi i zobowiązany jest do jej pokrycia w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Organizatora.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu świadczenia usługi w jej trakcie jak i po zakończeniu.
9. Uczestnik i osoby przez niego zgłoszone, wnioskując o wykonanie Usługi oraz deklarując uczestnictwo w Usłudze, wyrażają zgodę na nieodpłatne użyczenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w postaci zdjęć zrobionych podczas Usługi, w której uczestniczyli i zrzekają się jakichkolwiek roszczeń z tytułu ich publikacji na stronie [www.technologypark.pl](http://www.technologypark.pl) lub [www.wpt.wroc.pl](http://www.wpt.wroc.pl) oraz w materiałach marketingowych WPT .
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Usługi. O wszelkich zmianach Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

11. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji Usług, a także przez okres 10 lat po zakończeniu umowy o świadczeniu przez niego Usług, do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wobec osób trzecich wszelkich informacji, jakie uzyskał o Uczestnikach w związku z realizacją Usług, a w szczególności informacji technologicznych, handlowych, organizacyjnych i innych posiadających wartość gospodarczą. Informacje te mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do realizacji celu zleconej mu usługi.
12. Zobowiązania, o którym mowa w ust. 11 nie narusza ujawnienie informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) uzyskanych w sposób zgodny z prawem oraz bez żadnych zastrzeżeń co do poufności od osoby trzeciej, która nie narusza tym postanowień jakiegokolwiek umowy w zakresie ochrony tychże informacji,
  - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę strony,
  - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

## § 5

### Pomoc de minimis

1. Świadczenie usługi w ramach Usług Doradczo-Szkoleniowych na rzecz Uczestnika jest nieodpłatne i stanowi wsparcie objęte pomocą de minimis udzielaną w oparciu o :
  - 1) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.),
  - 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r. str.1), zwanego dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013,
  - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311 z późn.zm.),
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie ( Dz. U. z 2015r. poz. 1983),
  - 6) Umowę o dofinansowanie projektu „Utworzenie Inkubatora Przedsiębiorczości i Technologii na bazie socjalno-administracyjnego przy hali W-7 po dawnej Państwowej Fabryce Wagonów Pafawag we Wrocławiu” nr UDA-RDS.01.04.00-02-023/12-00 w ramach Priorytetu nr 1 „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw” Działania nr 1.4 Infrastruktura wspierająca innowacyjność i przedsiębiorczość w regionie” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
2. Uczestnik musi być uprawniony do otrzymania pomocy de minimis udzielanej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wartość udzielonej Uczestnikowi pomocy de minimis równa jest kwocie odpowiadającej wartości Usługi, której kosztów Uczestnik nie ponosi w związku z udzielonym wsparciem obejmującym całą wartość Usługi.
4. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.
5. Pomoc de minimis może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o których mowa w art. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.
6. Pomoc de minimis jest udzielana z zachowaniem warunków określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.
7. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorstwu określa się na podstawie art. 3 ust.2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, a w szczególności pomoc de minimis może być udzielona

jednemu przedsiębiorstwu pod warunkiem, że łącznie z wszelką inną pomocą de minimis, otrzymaną przez danego przedsiębiorcę w okresie trzech lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy 200.000,00 euro, a jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – jeśli nie przekroczy 100.000,00 euro w okresie trzech lat podatkowych.

8. Dla celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, przez „jedno przedsiębiorstwo” rozumie się wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków wymienionych w art. 2 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.
9. Uczestnik w okresie otrzymywania pomocy de minimis jest zobowiązany do dostarczania WPT informacji o każdej pomocy otrzymanej z innego źródła.
10. WPT wyda Uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz.354 z późn.zm.).

## § 6

### Postanowienia końcowe

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego wprowadzenia i są przekazywane Uczestnikom w drodze elektronicznej