

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 5/2014 z dnia 21 stycznia 2014 r. Rady DAIP

**REGULAMIN USŁUG DORADCZO-SZKOLENIOWYCH OFEROWANYCH
WE WROCŁAWSKIM PARKU TECHNOLOGICZNYM S.A.,
ORGANIZOWANYCH DLA DOLNOŚLĄSKIEGO AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
OBOWIĄZUJE OD DNIA 21 STYCZNIA 2014 ROKU**

Wstęp

1. Wrocławski Park Technologiczny S.A. inicjuje, organizuje oraz pośredniczy w organizowaniu usług doradczo-szkoleniowych zamieszczonych w aktualnym Katalogu Usług Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. dostępnym na www.technologpark.pl lub www.daip.wroc.pl, zwanych dalej „usługami”, w celu wspierania firm w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Regulamin określa zasady organizowania i uczestnictwa w usługach przeznaczonych są dla Rezydentów Dolnośląskiego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, zwanych dalej „Klientami” oraz ich pracowników.
3. Organizatorem usług WPT S.A., zwana dalej „Organizatorem”.

§ 1

Prawa uczestnika i zgłoszenie uczestnictwa

1. Klient ma prawo do korzystania z oferowanych usług doradczo-szkoleniowych z częstotliwością uzależnioną od zgłoszonego zapotrzebowania na usługę, dostępności eksperta oraz liczby zgłoszonych osób.
2. Zgłoszenie do skorzystania z usługi odbywa się drogą elektroniczną poprzez przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, w terminie wskazanym przez Organizatora. Wzór formularz zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wysyłania przez Klienta większej liczby zgłoszeń, należy dla każdej zgłaszanej osoby wypełnić odrębny formularz zgłoszeniowy.
4. W odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy Klient za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymuje informację zwrotną o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu zgłoszonych osób do skorzystania z oferowanej usługi. W przypadku usług z ograniczoną liczbą miejsc o znalezieniu się na liście uczestników decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
5. W przypadku braku miejsc w zgłaszanym terminie lub odwołaniu realizacji usługi, zgłaszający jest o tym fakcie niezwłocznie informowany.

§ 2

Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację z uczestnictwa w usłudze należy zgłosić Organizatorowi drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia usługi. Organizator wysyła w odpowiedzi potwierdzenie otrzymania rezygnacji. Rezygnacje zgłoszone w innej formie nie będą uwzględniane i nie będą stanowiły podstawy do zwolnienia z poniesienia kosztów.
2. Nieskorzystanie z usługi, dla której zgłoszenie nie zostało odwołane w formie i terminie określonych w ust.1 nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty za usługę w pełnej wysokości.
3. Klient może dokonać zmiany zgłoszonej osoby. Zmianę należy zgłosić Organizatorowi drogą elektroniczną przed rozpoczęciem usługi.

§ 3

Koszty uczestnictwa i warunki płatności

1. Uczestnictwo Klientów w usługach doradczo-szkoleniowych jest odpłatne. Nie dotyczy to usług, które są organizowane w ramach projektu realizowanego przez organizatora usługi lub instytucje z nimi współpracujące.
2. Wysokości opłat za usługi są ustalone w formie opłat ryczałtowych określonych w cenniku opłat ryczałtowych przyjętych przez Radę DAIP. Opłaty ryczałtowe nie dotyczą szkoleń specjalistycznych organizowanych z wykorzystaniem sprzętów laboratoryjnych lub innych specjalistycznych urządzeń. Cennik opłat ryczałtowych może ulegać zmianom, w szczególności w przypadku zmiany wymagań dotyczących organizacji usług pociągających ze sobą zwiększenie kosztów ich zorganizowania.
3. Klient może ubiegać się o dofinansowanie usługi w ramach projektu "Od Wrocławskiego Parku Technologicznego do Innowpolis Wrocław". W przypadku usług doradczo-szkoleniowych wsparcie w postaci pomocy publicznej może wynieść maksymalnie do 50% wartości usługi. Aby ubiegać się o dofinansowanie usługi Klient musi spełniać następujące warunki: prowadzić działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną; prowadzić rzeczywistą działalność gospodarczą; prowadzić działalność w ramach działania WPT S.A, jako ośrodka innowacyjności jako Rezydentów WPT¹ S.A. **Złożenie wniosku o współfinansowanie usługi powinno nastąpić co najmniej na 7 dni przed datą jej realizacji.**
4. Klient korzystający z usług oferowanych we Wrocławskim Parku Technologicznym S.A. zobowiązany się do uiszczenia stosownej opłaty.
5. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego WPT S.A. wystawia fakturę zbiorczą za uczestnictwo w usługach doradczo-szkoleniowych mających miejsce w danym miesiącu i wysyła ją za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Oryginał faktury będzie doręczony Klientowi wraz z innymi fakturami wystawionymi przez WPT S.A.
6. Należność za udział w usłudze Klient uiszcza przelewem na rachunek bankowy Wrocławskiego Parku Technologicznego SA ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław PKO BP S.A. 68 1020 5226 0000 6402 0426 5203 nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury. W tytule przelewu należy podać nazwę firmy, imię i nazwisko Klienta oraz termin/-y skorzystania z usługi.
7. Organizator nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania w czasie trwania usługi.
8. Przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną jest jednocześnie zobowiązaniem do dokonania opłaty zgodnie z obowiązującą stawką oraz upoważnia WPT S.A. do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Klienta.
9. Przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu oraz upoważnia Organizatora do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Klienta.

§ 4

Inne obowiązki i prawa uczestnika

1. Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu usług doradczo-szkoleniowych przez osoby uczestniczące, dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Organizatora, współorganizatorów i wykonującego usługę.
2. Klient jest odpowiedzialny finansowo za szkody spowodowane przez osoby przez niego zgłoszone w trakcie trwania usługi i zobowiązany jest do jej pokrycia-w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu świadczenia usługi w jej trakcie jak i po zakończeniu.

¹ Przez Rezydentów WPT rozumie się przedsiębiorcę, który na preferencyjnych warunkach może skorzystać ze wsparcia w Dolnośląskim Akademickiego Inkubatorze Przedsiębiorczości (DAIP), utworzonego przez WPT w partnerstwie z wrocławskimi Uczelniami Wyższymi.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacyjnych, promocyjnych i marketingowych przez WPT S.A. oraz współorganizatorów usług. Jest ono równoznaczne z akceptacją prawa do wglądu i możliwości poprawienia oraz usunięcia danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych - j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.), a także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (j.t. Dz. U. z 2013 r. , poz. 1422). Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania.
2. Klient usługi oraz osoby uczestniczące w usłudze wyrażają zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć zrobionych podczas usługi, w której uczestniczyli i zrzekają się jakichkolwiek roszczeń z tytułu ich publikacji na stronie www.technologpark.pl lub www.daip.wroc.pl oraz w materiałach marketingowych WPT S.A. oraz współorganizatorów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się akceptacją warunków niniejszego Regulaminu przez Klienta i zgłoszone przez niego osoby.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu usługi, bez roszczeń finansowych ze strony Klienta i zgłoszonych osób z przyczyn niezależnych od Organizatora. O wszelkich zmianach uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
3. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego wprowadzenia i są przekazywane Klientom w drodze elektronicznej.