

**Wrocławski Park Technologiczny S.A.**

ul. Muchoborska 18  
54-424 Wrocław

tel. +48 71 798 58 00  
fax. +48 71 780 40 34

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**WPT/3/2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058),  
zwanej dalej „ustawą pzp”

NA:

**„Dostawę sprzętu laboratoryjnego”**

w ramach realizacji projektu: Od Wrocławskiego Parku Technologicznego do Innopolis  
Wrocław”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

Wrocław, marzec 2010r.

## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

<b>1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....</b>	<b>4</b>
<b>6. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ .....</b>	<b>4</b>
<b>7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: DO 4 TYG. OD DNIA PODPISANIA UMOWY. 4</b>	
<b>8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. ....</b>	<b>4</b>
<b>9. WADIUM .....</b>	<b>4</b>
<b>10. WARUNKI GWARANCJI: .....</b>	<b>5</b>
<b>11. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ .....</b>	<b>5</b>
<b>12. PRZYGOTOWANIE OFERTY .....</b>	<b>5</b>
<b>13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY .....</b>	<b>6</b>
<b>14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY .....</b>	<b>8</b>
<b>15. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY .....</b>	<b>8</b>
<b>16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>8</b>
<b>17. TRYB OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>9</b>
<b>18. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA .....</b>	<b>9</b>
<b>19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>9</b>
<b>20. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>9</b>
<b>21. WYKLUCZENIE WYKONAWCY .....</b>	<b>10</b>
<b>22. ODRZUCENIE OFERTY .....</b>	<b>10</b>
<b>23. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>10</b>
<b>24. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>11</b>
<b>25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>11</b>
<b>26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>11</b>
<b>27. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>14</b>
<b>28. PODWYKONAWSTWO.....</b>	<b>14</b>
<b>29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW (IDW) .....</b>	<b>14</b>
<i>Nazwa Załącznika .....</i>	<i>14</i>

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Wrocławski Park Technologiczny S.A.  
 ul. Muchoborska 18  
 54-424 Wrocław

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007r.Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu laboratoryjnego w ramach realizacji projektu: „Od Wrocławskiego Parku Technologicznego do Innopolis Wrocław”
- Dostawy będą realizowane według następujących pakietów:

Numer pakietu	Nazwa pakietu
Pakiet 1	Automatyczny ekstraktor uniwersalny
Pakiet 2	Inkubator z CO <sub>2</sub>
Pakiet 3	Automat montażowy „pick&place”
Pakiet 4	Generator wodoru
Pakiet 5	Komora laminarna
Pakiet 6	Meble laboratoryjne
Pakiet 7	Zestaw naczyń Dewara
Pakiet 8	Szafy bezpieczeństwa i natrysk do ciała
Pakiet 9	Drobny sprzęt laboratoryjny
Pakiet 10	Wirówka
Pakiet 11	Automat myjąco-dezynfekujący z agregatem suszącym

**3. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:**

	Słownik główny
Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)	38.00.00.00-5
Inkubator	33.15.20.00-0
Maszyny i aparatura mikroelektroniczna	31.71.21.00-1
Generatory gazu	42.98.00.00-9
Meble laboratoryjne	39.1800.00-7

Szafy wyciągowe	39.14.15.00-7
Laboratoryjne wyroby szklane	33.79.30.00-5
Wirówki laboratoryjne i akcesoria	42.93.11.00-2

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ – pn. Opis przedmiotu zamówienia (tj. OPZ).

#### 4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów.

#### 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### 6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia lub dowolną, wybraną ilość pakietów.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2),
- 2) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2),
- 3) spełniają wszystkie warunki i wymagania, które zostały określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

8.4. Wykonawca spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich trzech lat wykonał przynajmniej 3 różne dostawy sprzętu określonego w pakiecie na który składa ofertę.

#### 9. Wadium

Nie pobiera się.

## **10. Warunki gwarancji:**

min. 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego odbioru sprzętu

## **11. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści i postanowień niniejszych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, o których wie że przystąpili do postępowania.
2. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków zamówienia. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszonego przetargu i przesłana wszystkim Wykonawcom, o których wie że przystąpili do postępowania
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wszystkie pytania dotyczące treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **12. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
2. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu przygotowuje ofertę zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych, a treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w części I siwz („Oświadczenia i dokumenty które należy załączyć do oferty”). Dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w formie określonej w niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych do specyfikacji druków-załączników.
5. Wykonawca, który składając ofertę pragnie zastrzec w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania – zobowiązany jest wszystkie ww. strony zaznaczyć opisem: "Tajemnica przedsiębiorstwa". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Osobami upoważnionymi są osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Prokurenci oraz osoby legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa (w którym wyszczególnione są czynności do których umocowany jest pełnomocnik).
7. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczętą imienną i parafką.
8. Ewentualne upoważnienie innych (niż wymienione w rejestrze) osób do podpisania oferty wraz z załącznikami należy dołączyć do oferty. Upoważnienie musi być podpisane przez osobę / osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Upoważnienie załączone do oferty może być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką trwałą, na maszynie lub komputerze. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej i przesłanej faksem.
12. Dla celów porządkowych, oferta powinna być poprzedzona spisem jej zawartości, a wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta musi być trwale spięta – zszyta.
13. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zgodnie z zapisem art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona jako oferta nieważna.
14. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13. Oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć do oferty**

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Wypełnioną tabelę cen dla pakietu, na który składana jest oferta (sporządzone według załącznika nr 4 do niniejszej IDW).
3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzone według załącznika nr 3 do niniejszej IDW;  
Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, wykaz składa wykonawca spełniający ten warunek udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2 do niniejszej IDW).

**Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w. oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**

5. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do niniejszej IDW).

**Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.**

7. Pełnomocnictwo. W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawioną przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

8. Foldery, prospekty z opisami i fotografiami oferowanego sprzętu.

9. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 14 ppkt. 4 składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio, kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. W przypadku ubiegania się wspólnie o udzielenie zamówienia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna), jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki z osobna. Pełnomocnictwo powinno wyszczególniać czynności, do których umocowany jest pełnomocnik. Termin na jaki zawarto konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

12. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

#### 14. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Wrocławski Park Technologiczny S.A, ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław, sekretariat w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	<b>25.06.2010 roku</b>	do godz.:	<b>11:00</b>
----------	------------------------	-----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Oferta w postępowaniu na dostawę:**

**„Sprzęt laboratoryjny”**

**PAKIET .....**

Nie otwierać przed dniem 25.06.2010r. przed godz. 11:30

#### 15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### 16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Wrocławski Park Technologiczny S.A, ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław, sala konferencyjna w budynku GAMMA I piętro, w terminie:

do dnia:	<b>25.06.2010 roku</b>	o godz.:	<b>11:30</b>
----------	------------------------	----------	--------------

**17. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
6. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w ppkt. 16.1, 16.5.2)-3) niniejszej IDW.

**18. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją bez otwierania.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny, z uwzględnieniem rozbicia na ceny jednostkowe. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatek VAT.

**20. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla każdego pakietu oddzielnie w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Kryterium: cena – waga 100%.**

3. Ocena ofert w każdym pakiecie zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta w każdym pakiecie, wynosi 100 pkt.
5. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga } 100 (\%)$$

6. Za najkorzystniejszą w każdym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów dla danego pakietu.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i dostaw VAT, według zapisów pkt 22.3 IDW, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

### **21. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **22. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

### **23. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze sytreszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w punkcie 26.3.1) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 5) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **25. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
  - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **26. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 29.1. niniejszej IDW są:
- b. odwołanie,
  - c. skarga do sądu.

#### **Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonych w pkt. 30 niniejszej IDW.
- 5) Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności te, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 7) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 27 niniejszej IDW.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 27 niniejszej IDW, albo
  - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 13) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 14) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 15) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 16) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 18) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
- 19) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 20) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy Pzp.

#### **Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy Pzp.

## 27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust 2 ustawa Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego na adres:

**Wrocławski Park Technologiczny S.A, ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław**

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Agnieszka Kowalska w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, tel. 71 798 58 02, fax 48 71 780 40 34

## 28. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

## 29. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców (IDW)

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr	2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3	Wzór wykazu wykonanych dostaw
Załącznik nr	4	Wzór tabel cen dla poszczególnych pakietów

**Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY

## na: „Dostawę sprzętu laboratoryjnego”

w ramach realizacji projektu: Od Wrocławskiego Parku Technologicznego do Innopolis Wrocław”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

WPT/3/2010

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławski Park Technologiczny S.A.  
ul. Muchoborska 18  
54-424 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1) wartość mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia, wynosi:

Numer pakietu	Nazwa pakietu	Wartość netto	VAT	Cena brutto (netto + VAT)
<b>Pakiet 1</b>	<b>Automatyczny ekstraktor uniwersalny</b>			
<b>Pakiet 2</b>	<b>Inkubator z CO<sub>2</sub></b>			
<b>Pakiet 3</b>	<b>Automat montażowy „pick&amp;place”</b>			
<b>Pakiet 4</b>	<b>Generator wodoru</b>			
<b>Pakiet 5</b>	<b>Komora laminarna</b>			
<b>Pakiet 6</b>	<b>Meble laboratoryjne</b>			
<b>Pakiet 7</b>	<b>Zestaw naczyń Dewara</b>			
<b>Pakiet 8</b>	<b>Szafy bezpieczeństwa i natrysk do ciała</b>			
<b>Pakiet 9</b>	<b>Drobny sprzęt laboratoryjny</b>			
<b>Pakiet 10</b>	<b>Wirówka</b>			
<b>Pakiet 11</b>	<b>Automat myjąco-dezynfekujący z agregatem suszącym</b>			
<b>RAZEM</b>				

(słownie brutto: ..... [PLN])

- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w niniejszej specyfikacji i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia, czyli przez okres 30 dni, liczony od daty upływu składania ofert.
- 3) Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, stanowiącymi Część IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w tej części określonych, zgodnej z naszą ofertą i warunkami zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5) Długość gwarancji na oferowany sprzęt wynosi ..... (min. 24 miesiące)
- 6) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący: \*\*
- 7) .....
- .....
- \*\* (wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
- 8) Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

(należy wymienić wszystkie składane dokumenty i oświadczenia)

**Podpis(y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**na: „Dostawę sprzętu laboratoryjnego”**

w ramach realizacji projektu: Od Wrocławskiego Parku Technologicznego do Innopolis Wrocław

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

WPT/3/2010

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławski Park Technologiczny S.A.  
ul. Muchoborska 18  
54-424 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia / przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- brak jest podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp.

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

**3. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych dostaw****WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW****na: „Dostawę sprzętu laboratoryjnego”**

w ramach realizacji projektu: Od Wrocławskiego Parku Technologicznego do Innopolis Wrocław”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

WPT/3/2010

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocławski Park Technologiczny S.A.  
ul. Muchoborska 18  
54-424 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Lp	Nazwa zamówienia	Wartość	Przedmiot zamówienia	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)			
..								
..								

**Przedmiot zamówienia:** - Przez przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczyło dane zamówienie (stosownie do wymagań wymienionych w IDW).

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że dostawy wymienione w tabeli powyżej, zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
- wskazanie zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- wskazanie przedmiotu zamówienia,
- pismo stwierdzające, że zamówienie zostało wykonane należycie,

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

**3. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data